



## COMUNE DI BASTIA UMBRA

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: SELEZIONE COMPARATA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA AVENTE AD OGGETTO L'ESAME DI CRITICITA' GIURIDICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA' RELATIVE A PIANI ATTUATIVI DEL P.R.G.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

In esecuzione del Regolamento sul conferimento degli incarichi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 25/02/2009 e della determinazione del F.R. n. 1260 del 24.12.2009

### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva comparata per il conferimento di un incarico di alta professionalità e di natura temporanea per "attività di consulenza avente ad oggetto l'esame di criticità giuridiche di particolare complessità relative a piani attuativi del P.R.G.", attraverso la formazione di una graduatoria per soli titoli comprovanti l'idoneità del candidati allo svolgimento della prestazione richiesta

#### 1. Oggetto dell'incarico

Il soggetto incaricato dovrà effettuare attività di consulenza (includente il rilascio di parere in forma scritta) in relazione a criticità giuridiche di particolare complessità presenti nei Piani Attuativi di P.R.G., o equivalenti strumenti di pianificazione comunque denominati;

#### 2. Natura dell'incarico

Incarico professionale altamente qualificato di natura temporanea reso senza vincolo di subordinazione con l'attività del committente, conferito ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, in cui l'in-



carico genera obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività occasionale, tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo.

### **3. Durata dell'incarico e modalità di svolgimento**

La durata complessiva dell'incarico è fino al 31.12.2010, salvo ulteriore espressa proroga fino a ulteriori quattro mesi per documentati motivi oggettivi.

Il soggetto incaricato è tenuto a presentarsi per la stipulazione dell'atto di incarico entro la data indicata dall'amministrazione nell'apposita comunicazione, pena la revoca dell'affidamento.

L'attività sarà svolta dall'incaricato in piena autonomia, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento (Servizio Urbanistico) si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede del Comune di Bastia Umbra.

### **4. Requisiti di ammissione**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) titolo di avvocato (con iscrizione al relativo Ordine);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) aver già svolto attività analoghe per la P.A.
- f) aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione nonché di accettare e ritenere congruo



l'importo economico della prestazione professionale oggetto del presente avviso;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La commissione giudicatrice valuta il possesso dei requisiti di ammissione.

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti obbligatori rende automaticamente la candidatura non ammissibile e ne comporta l'esclusione dalla successiva procedura di formazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice dispone con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione.

Gli interessati devono produrre apposita istanza corredata da curriculum professionale contenente analiticamente gli elementi utili per la valutazione.

Nell'istanza deve essere dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione.

#### **5. Contenuto dell'istanza di partecipazione alla selezione**

Il plico dell'istanza di partecipazione alla selezione deve contenere al suo interno due buste: busta A) DICHIARAZIONE e busta B) CURRICULUM.

**N.B. è preferibile che l'istanza sia redatta secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione.**

La **BUSTA A) DICHIARAZIONE**, sigillata con ceralacca o con sigillo equivalente, deve recare tale dicitura sul frontespizio e deve altresì recare le generalità del mittente.

Il concorrente deve ivi produrre, in bollo da € 14,62, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di rico-



noscimento una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

con la quale, assumendosene la piena responsabilità, attesta:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) di essere in possesso del titolo di avvocato, con iscrizione al relativo Ordine;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni;
- e) aver svolto attività analoghe per la P.A.
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione nonché di accettare e ritenere congruo l'importo economico della prestazione professionale oggetto del presente avviso;

La mancata dichiarazione di quanto sopra comporta l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

L'esame dei requisiti soggettivi di ammissione è svolto in seduta pubblica.

La **BUSTA B) CURRICULUM**, sigillata con ceralacca o con sigillo equivalente, deve recare tale dicitura sul frontespizio e deve altresì recare le generalità del mittente.

Il concorrente deve ivi produrre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) curriculum generale delle attività svolte.



## 6. Modalità di partecipazione alla selezione e termine

I partecipanti alla selezione devono far pervenire l'istanza alla partecipazione, in bollo da € 14,62, tramite raccomandata A/R, o direttamente, all'ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra con apposta all'esterno la seguente dicitura "Selezione per il conferimento di un incarico esterno di consulenza giuridica circa piani attuativi del P.R.G." indirizzata al Comune di Bastia Umbra -Settore Urbanistica, P.zza Cavour n.19 - 06083 Bastia Umbra a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.04.2010.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e l'Amministrazione in merito non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale/corriere. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda, a pena di inammissibilità, resa ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 deve essere debitamente sottoscritta e contenere, oltre a quanto indicato al punto 5:

Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, anche telefonico.

Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La partecipazione alla selezione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana. Si procederà all'esame del curriculum anche in presenza di una sola domanda, in regola, pervenuta.



Il F.R. si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo al conferimento dell'incarico o di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Qualora a seguito della pubblicazione del presente avviso non pervenga alcuna candidatura ovvero nessuna di quelle pervenute sia giudicata idonea, si procederà ai sensi del comma 8 art. 6 del vigente Regolamento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia (art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Si invitano i candidati a dichiarare esclusivamente i requisiti professionali richiesti dal bando e documentabili a richiesta dell'Amministrazione;

Per informazioni e visione degli atti della selezione è possibile rivolgersi al Settore Urbanistica del Comune di Bastia Umbra sito in P.zza Cavour 19, tel.075 8018267.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesca Lanzi tel. 075 8018266 - fax 075 8018206.

#### **7. Criteri di valutazione**

Ai sensi del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi esterni, dopo la scadenza del termine di cui sopra, le candidature pervenute saranno sottoposte a (1) valutazione e (2) comparazione da parte di una commissione appositamente nominata, con riferimento alle specifiche competenze.



La commissione di cui sopra, sempre ai sensi del vigente regolamento procederà, **in seduta riservata**, alla valutazione e comparazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali pertinenti all'incarico da affidare.

(1) Nella **valutazione dei curricula**, fino a un **totale max di 30pt.**, saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- Precedenti esperienze di prestazione professionale di consulenza presso enti pubblici relative ai piani attuativi di P.R.G., o equivalenti strumenti di pianificazione comunque denominati; **max 15 punti: fino n°5 = 5 pt; fino a n°10 = 10 pt; sopra a n°15 = 15 pt;**

- Attività professionale e/o di studio, purché attinente, dettagliatamente documentata e/o autodichiarata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; **max 10 punti: fino n°5 = 5pt; sopra a n°5 = 10 pt;**

- Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento attinenti le funzioni da svolgere, dettagliatamente documentati e/o autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; **max 5 punti: fino n°5 = 2pt; sopra a n°5 = 5 pt;**

N.B. La Commissione dichiarerà non valutabili né comparabili, oltre i titoli e le esperienze non attinenti all'oggetto del presente incarico, anche i titoli culturali e le esperienze professionali solo genericamente dichiarati (a titolo esemplificativo: che non riportano con sufficiente precisione l'oggetto, il soggetto conferente l'incarico, il tempo dell'incarico, etc.). E' pertanto onere di ciascun candidato descrivere dettagliatamente nel curriculum i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati. Al fine di garantire la par condicio tra i candidati non è ammessa alcuna integrazione documentale in sede di gara.

(2) Alla valutazione farà seguito la **comparazione**, che si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato, al cui esito seguirà la proposta finale



del soggetto cui affidare l'incarico. Il giudizio sintetico e la proposta finale sono motivatamente fondati, a partire dall'attribuzione del punteggio ottenuto secondo i criteri sopra esposti, sulla base della migliore qualità complessiva del curriculum, a sua volta fondata su quantità e qualità complessivi dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarati.

In caso di candidature considerate equivalenti sarà data preferenza al concorrente più giovane d'età. In caso di ulteriore parità si aggiudicherà l'incarico mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827 e ss.mm. e ii.

L'incarico verrà poi conferito con apposito provvedimento del Dirigente competente, assegnando al soggetto individuato un termine per accettarlo e sottoscrivere apposito contratto.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né è prevista alcuna graduatoria in merito a tal fine.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifica convenzione, ai sensi degli artt.2229 c.c. e ss della normativa correlata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### **8. Corrispettivo**

Il corrispettivo è di € 800,00 (al netto di IVA, ritenuta d'acconto e ritenuta previdenziale come per legge) per ogni singola richiesta di consulenza relativa a ciascun singolo piano attuativo.



Il pagamento avverrà in esito a ciascuna consulenza attivata su richiesta dell'Amministrazione, previa emissione di parere scritto e approvazione di quest'ultimo da parte del Responsabile del Settore Urbanistica.

Le consulenze rese sotto forma di parere diventano di proprietà dell'Amministrazione solo dopo l'avvenuto pagamento dell'onorario, fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore. L'affidatario della consulenza non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni acquisiti in forza dell'attività oggetto d'incarico. L'aggiudicatario si impegna perciò ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

#### **9. Prescrizioni generali**

- Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro procedimento;
- non è ammessa alla selezione l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto anche uno solo dei documenti richiesti (BUSTA A DICHIARAZIONE) o nel caso in cui i documenti dell'offerta (BUSTA B CURRICULUM) non siano presentati con le forme e modalità di cui al presente avviso;
- qualora nella BUSTA A DICHIARAZIONE o nella BUSTA B CURRICULUM presentate vi siano dichiarazioni recanti cancellazioni, correzioni o aggiunte, si procede alla esclusione della relativa offerta, salvo che le stesse



- non siano espressamente approvate con postilla appositamente firmata;
- il Presidente della Commissione della selezione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla selezione stessa o di prorogarne la data, senza che alcuno possa accampare pretese al riguardo;
  - il Presidente decide, udito in ogni caso il parere dei componenti della Commissione, sopra tutte le difficoltà, gli incidenti e le contestazioni insorgenti durante la selezione;
  - ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 163/06, le comunicazioni effettuate al numero di fax indicato dai candidati partecipanti alla procedura di selezione e pervenute a destinazione, come comprovato dal relativo rapporto automatico di invio, valgono a tutti gli effetti come ufficiale notificazione nei confronti del candidato;
  - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
  - l'avviso circa i risultati della procedura di selezione sarà reso noto a tutti i candidati concorrenti mediante pubblicazione nel sito internet del Comune all'indirizzo URL [http:// www.comune.bastia.pg.it/](http://www.comune.bastia.pg.it/);
  - l'aggiudicazione dichiarata in sede di selezione è provvisoria;
  - l'aggiudicazione definitiva resta subordinata all'approvazione delle relative operazioni di selezione;
  - le spese contrattuali, di registro ed accessorie sono a carico dell'aggiudicatario;
  - non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine massimo all'uopo previsto dal presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente, la dicitura relativa alla specificazione dell'incarico



- oggetto della selezione, non sia debitamente sigillato; non saranno altresì ammesse le buste contenute nel plico che non siano debitamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente ed aventi rispettivamente le diciture BUSTA A) DICHIARAZIONE e BUSTA B) CURRICULUM;
- tutte le dichiarazioni del candidato offerente sostitutive di certificazione, di atto di notorietà o attestanti la conformità all'originale di copia di documenti sono rese nella consapevolezza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in relazione alle dichiarazioni rese in sede di selezione. Ogni accertamento di non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione in sede di controllo comporta, se del caso, la revoca dell'aggiudicazione, e, in ogni caso, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria;
  - qualora detti accertamenti e controlli diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo al secondo candidato, fermo restando il rimborso delle spese, o l'eventuale risarcimento del maggior danno, a carico del candidato decaduto dall'aggiudicazione;
  - dopo l'aggiudicazione e prima della stipula della convenzione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro 30 (trenta) giorni, pena la revoca dell'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula;
  - in ogni caso non potrà essere conferito incarico a soggetti che, per



l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con il comune committente rispetto alla prestazione da svolgere.

- ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;

- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di selezione, ai concorrenti della selezione, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm. e ii.;

- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale;

- le norme disciplinanti la presente procedura di selezione sono rinvenibili: nel presente avviso, nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative preliminari al conferimento di incarichi, e in tutta la normativa vigente in materia di incarichi.



**10. Rinvio normativo**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

**Bastia Umbra il 02.04.2010**

**Il Responsabile del Settore Urbanistica**

**F.to Arch. Francesca Lanzi**

## FAC-SIMILE DICHIARAZIONE

**BOLLO € 14,62**

Spett.le **COMUNE DI BASTIA UMBRA**

**SELEZIONE COMPARATA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA  
AVENTE AD OGGETTO L'ESAME DI CRITICITA' GIURIDICHE DI PARTICOLARE  
COMPLESSITA' RELATIVE A PIANI ATTUATIVI DEL P.R.G.**

<b>Il sottoscritto</b>	
<b>nato il</b>	<b>a</b>
<b>Avvocato del Foro di</b>	
<b>Iscrizione all'Ordine di</b>	<b>nr</b>
<b>codice fiscale</b>	<b>partita I.V.A.</b>
<b>tel.</b>	<b>fax</b> <b>posta elettronica</b>

(N.B. ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 163/06, le comunicazioni effettuate al numero di fax indicato dal candidato e pervenute a destinazione, come comprovato dal relativo rapporto automatico di invio, valgono a tutti gli effetti come ufficiale notificazione)

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione comparata indicata in oggetto**

**e**

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) di essere in possesso del titolo di avvocato (con iscrizione al relativo Ordine);
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni;
- e) aver svolto attività analoghe per la P.A.
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione nonché di accettare e ritenere congruo l'importo economico della prestazione professionale oggetto del presente avviso;

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**N.B. si allega copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**