

## **ALLEGATO "A"**

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. "C" – POS. EC. "C1".**

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE  
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/02/2010 con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2010-2012;  
In esecuzione della **Determinazione dirigenziale n. 597 del 21.06.2010**

R E N D E   N O T O

#### **ART. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Informatico – Cat. "C" – posizione economica "C1";

La selezione pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", e dell'art. 57 del D.lgs 165/2001.

#### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale è pari allo stipendio annuo al lordo delle ritenute di legge previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Enti Locali per la Categoria "C" - posizione economica C1.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA ITALIANA, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15.03.1994, n. 61.
2. I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
  - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
4. NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. IDONEITÀ psico fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fermo restando la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
7. Età non inferiore agli anni 18;
8. Essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
  - Diploma di Perito Industriale ad indirizzo Informatico oppure Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e programmatore oppure Diploma di Maturità ad indirizzo Informatico; Diploma di maturità con corso specialistico in informatica legalmente riconosciuto ex legge 845/78 con qualifica equiparabile a quella di Sistemista o Amministratore di Rete, Amministratore di sistema o di database, Programmatore, della durata minima di n. 150 ore; saranno comunque ammessi i candidati in possesso di Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) oppure Laurea ad indirizzo informatico (nuovo ordinamento) e Lauree in Scienze Matematiche vecchio e nuovo ordinamento.
  - Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000: 20/S; 23/S;25/S; 26/S; 27/S; 28/S; 29/S; 30/S; 31/S; 32/S; 33/S; 34/S; 35/S; 36/S; 37/S; 38/S; 45/S; 64/S; 84/S; 84/S; 91/S; 92/S; ovvero diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, equiparato, ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004, alle predette lauree specialistiche ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; ovvero titolo di studi di primo livello denominato laurea (L) tra quelli appartenenti alle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000: 4; 8; 9; 10; 25; 26; 32.

**TUTTI I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

**ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac simile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego elencati all'art. 3 del presente bando, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- il possesso dei requisiti generali per l'accesso come elencati all'art. 3;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani della Comunità Europea);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 31/12/1985);
- la conoscenza della seguente lingua straniera: inglese;
- gli eventuali titoli di precedenza e preferenza a parità di punteggio specificati all'art. 9;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e da quanto previsto dal vigente regolamento organico del personale del Comune;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso o mobile e indirizzo di posta elettronica (se posseduto);

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- gli eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, **con indicazione esatta della durata (inizio/fine gg/mm/aa)** del profilo professionale, della categoria giuridica ricoperta;
- il possesso di eventuali altri titoli di studio o titoli vari che il concorrente ritenga utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- eventuali altre attività professionali e di studio che il candidato ritiene utili ai fini della formazione della graduatoria e non ricomprese nelle precedenti categorie;

In calce alla domanda i candidati, **pena l'esclusione**, devono apporre la propria firma.

I candidati dovranno altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i documenti eventualmente allegati alla domanda di partecipazione, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 e che il curriculum professionale firmato in originale è reso ai sensi del DPR 445/2000;

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il **16 agosto 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (Pg); Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione **"Contiene domanda per Selezione Istruttore Informatico"** (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);
- presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati;

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: giorno 16/08/2010**

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda vanno allegati:

- a) ricevuta originale del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 da effettuarsi, specificando la relativa causale, unicamente sul c/c postale n. 12920062 intestato al Comune di Bastia Umbra - Servizio di Tesoreria Comunale; la tassa suddetta non è rimborsabile.
- b) fotocopia Codice Fiscale;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione della domanda, a **pena di esclusione**;
- d) **Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi:** certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicapp.
- e) Alla domanda può essere allegato un curriculum vitae, datato e sottoscritto **pena la non valutabilità dello stesso**, che la Commissione giudicatrice valuterà ai sensi di quanto previsto nel presente bando. Il suddetto curriculum deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, i documenti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 47 e 19 del DPR 445/2000, comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine indicato nella comunicazione.

#### **Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dal concorso:**

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda della fotocopia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.
- Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e per gli eventuali procedimenti di assunzione.

#### **ART. 6 PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, volte ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata, ovvero particolarmente indirizzate alla gestione hardware e software dei sistemi desktop ed al supporto dell'utenza finale nella risoluzione di problematiche di base riferite a sistemi ed applicazioni in uso.

In particolare le prove verteranno su argomenti attinenti al profilo professionale del concorso:  
PROGRAMMA DI ESAME

#### **PROVE SCRITTE**

- Elementi di Architettura del Personal Computer e dispositivi hardware;
- Sistemi operativi in ambiente di rete e stand-alone con particolare riferimento a sistemi e infrastrutture Microsoft;
- Reti informatiche e Protocolli di comunicazione, con particolare riferimento alla gestione di reti basate su piattaforma Microsoft ed al protocollo TCP/IP e sistemi di cablaggio;
- Sistemi e servizi di Office Automation, Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale;
- Sistemi di Basi di Dati, con particolare riferimento al modello relazionale, al linguaggio di interrogazione SQL e sistemi Microsoft Access, MS Sql Server, MySQL;

- Tecniche e Linguaggi di programmazione, con particolare riferimento al linguaggio Visual Basic e ad applicazioni web-based basate su tecnologia .NET;
- Sistemi di gestione siti web;
- Sicurezza Informatica, salvaguardia dei dati e tutela della Privacy, con particolare riferimento alla legge n. 196/2003 Allegato B, alle disposizioni del Garante sulla privacy ed agli standard in materia di sicurezza informatica;
- Codice della PA digitale.

#### PROVA ORALE

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Nozioni di legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali.

Per la valutazione delle prove di cui sopra, la Commissione disporrà di un punteggio complessivo ripartito come segue:

- a) Prima prova scritta: 30 punti.
- b) Seconda prova scritta: 30 punti.
- c) Prova orale: punti 30.

Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 (tale idoneità viene comunicata agli interessati tramite le modalità sopra indicate).

**Durante la prima prova scritta si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera;** Il punteggio riservato alla prova di accertamento della lingua straniera è stabilito dalla Commissione all'interno del punteggio assegnato alla prova. Il punteggio riportato dai candidati nella prova di lingua concorre quindi alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

#### **ART. 7 PROVA PRE-SELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in termini rapidi, lo stesso sarà preceduto da una prova pre-selettiva diretta ad accertare la professionalità dei candidati.

#### **ART. 8 DATA DELLA PROVA D'ESAME**

Le prove d'esame saranno svolte, nel calendario previsto dalla Commissione e pubblicato nell'Albo Pretorio, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle stesse, nel seguente ordine: prove scritte, prova orale.

Il luogo e la data di svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso non meno di quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse e pubblicate sul sito web del Comune di Bastia Umbra con valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche circa la data e il luogo della prova saranno comunicate tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

#### **ART. 9 VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI**

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio sono quelli fissati dall'apposito Regolamento, in vigore alla data di pubblicazione del presente bando.

La Commissione provvederà a determinare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e della prova;

Valutazione titoli punteggio complessivo pari a 10/30 così ripartiti:

Titoli di studio	punti complessivi 2
Titoli di servizio	punti complessivi 4
Titoli vari	punti complessivi 3
Curriculum	punti complessivi 1

Prima Prova scritta	punti 30
Seconda Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

In ordine ai titoli di servizio si precisa che qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, o non sia precisata la data di inizio e/o cessazione (gg/mm/aa) dello stesso, lo stesso non viene valutato;

#### **ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono (comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 191/1998).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

#### **ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e il punteggio finale sarà determinato secondo art. 18 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 9.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

#### **ART. 12 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite mezzo del sito internet del Comune di Bastia Umbra. Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il seguente indirizzo: [www.comune.bastia.pg.it](http://www.comune.bastia.pg.it)

I candidati che non abbiano la possibilità di controllare il sito internet potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 075/8018213 – 075/8018270 – 075/8018271) o all'Ufficio di relazione con il pubblico (U.R.P.) (tel. 075/8018255 – 075/8018225), tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.30.

In caso di comunicazione per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o do domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Bastia Umbra. **I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e reso noto, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio ed al sito internet del comune di Bastia Umbra [www.comune.bastia.pg.it](http://www.comune.bastia.pg.it). Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà resa nota, dopo la relativa approvazione con atto del Responsabile del Settore Personale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio ed al sito internet del comune di Bastia Umbra [www.comune.bastia.pg.it](http://www.comune.bastia.pg.it).

#### **ART. 13 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (DPR 20.10.98 n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001;

#### **ART. 14 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente Bando, sia per l'interesse dell'Amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli Enti Locali.

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei candidati presso:

- L'U.R.P del Comune di Bastia Umbra;
- La sede municipale – Ufficio Personale;
- Sito internet [www.comune.bastia.pg.it](http://www.comune.bastia.pg.it)

Bastia Umbra, 19 luglio 2010

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE  
ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE  
- Enrico Lepri -