



COMUNE DI BASTIA UMBRA
PROVINCIA DI PERUGIA
Settore Personale, Organizzazione e Informatizzazione

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – MESSO - DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

Il Responsabile del Settore Personale Organizzazione e Informatizzazione, vista la Deliberazione G.C. n. 212 del 17/08/2010 con la quale è stata approvata una modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale, rende noto che il Comune di Bastia Umbra intende ricoprire, nell'ambito del Piano Occupazionale Anno 2010, n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n.125 del 10/04/1991.

Art. 1
Requisiti soggettivi

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, del Comparto Sanità e del Comparto Università, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Istruttore Amministrativo Contabile;
- b) Essere in servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno con il profilo richiesto;
- c) Inquadramento nella Categoria giuridica “C”;
- d) Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- e) Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- f) Idoneità psicofisica all'impiego;
- g) Non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) Essere in possesso della patente di categoria “B”;

2. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

Art. 2
Presentazione delle domande

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale):
 - Da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
 - Dalla dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso e degli elementi di cui alle precedenti lettere a) e b) e non saranno comunque accolte le richieste di dipendenti che non hanno ancora superato il periodo di prova e di categoria e profilo professionale non corrispondente a quello richiesto nel bando;
3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. 445/200).
4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.

Art. 3 Prove Selettive

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum formativo e professionale e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative; la valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto della Giunta Comunale, composta da tre membri e presieduta dal Responsabile del Settore di assegnazione del personale da valutare.
2. La graduatoria dei candidati sarà effettuata mediante valutazione complessiva del curriculum e del colloquio:
 - Al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
 - Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30;
3. Per l'ammissione del candidato alla graduatoria si rimanda a quanto previsto dall'art. 24, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dare corso alle procedure.

Art. 4 Valutazione curriculum

1. Nella valutazione del curriculum si terrà conto:

- a. delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi analoghi per competenza, con riferimento al posto da ricoprire;
- b. della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c. dei titoli di studio e di specializzazione.
- d. ulteriori qualifiche specialistiche e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo professionale richiesto ed al posto da ricoprire.

Art. 5

Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio, fissato per il giorno **13 Settembre 2010**, alle **ore 9,00** presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in Piazza Cavour, 19 – Bastia Umbra, **senza necessità di ulteriore avviso ai candidati**, verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- le notificazioni in generale;
- legislazione nazionale in materia di notificazione degli atti;
- albo pretorio e pubblicazione degli atti;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

3. **Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio ed al Sito Internet del Comune di Bastia Umbra. Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Art. 6

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente) e precisamente entro il **07 settembre 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (Pg); Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione **"Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 Istruttore Amministrativo – Messo** (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);
- presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo

costituirà ricevuta per i candidati;

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:
07 SETTEMBRE 2010.**

Art. 7

Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria

1. A conclusione della procedura la graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.

2. Costituiranno titolo preferenziale, in caso di parità, i seguenti requisiti nel sotto indicato ordine:

- Residenza nel Comune di Bastia Umbra o comuni contermini;
- Nulla osta già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

3. Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre entro il termine indicato nella lettera di trasferimento definitivo per mobilità, a pena di decadenza, il relativo nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dal Comune di Bastia Umbra per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 9

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

2. *Il Settore di prima assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Affari Generali.*

3. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione e Informatizzazione - Tel: 0758018242 - 0758018270 - 0758018213 – Fax 0758018282.

Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

Martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30

e-mail: enrico.lepri@comune.bastia.pg.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.

Bastia Umbra, 23/08/2010

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE
- Lepri Enrico -