

CAPITOLATO D'ONERI
RELATIVO ALLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI E LA
CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE DI VIA
HOCHBERG - BASTIA UMBRA

TITOLO I

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1 Il Servizio oggetto del presente capitolato riguarda l' affidamento della gestione e della conduzione dell' impianto sportivo Piscina Comunale di Via Hochberg di Bastia Umbra.

CAPO I

ART. 2 - CONTENUTO DELLA CONCESSIONE

La gestione e la conduzione dell'impianto si intendono riferite alle seguenti attività e prestazioni:

- *Utilizzo dell'impianto natatorio.*
- *Programmazione organizzazione e gestione di tutte le attività sportive realizzabili nell'impianto.*
- *Promozione e sviluppo dell'impianto sportivo anche mediante interventi migliorativi e progetti di ottimizzazione dell'utilizzo dello stesso.*
- *Apertura chiusura e sorveglianza dell'impianto.*
- *Custodia e funzionamento dell'impianto natatorio delle strutture annesse anche esterne all'impianto e delle attrezzature in esso contenute.*
- *Controllo periodico della conformità della qualità dell'acqua di balneazione alle vigenti norme igienico sanitarie.*
- *Conduzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici presenti nell'impianto e di quelli che dovessero essere successivamente installati, per tali impianti si intendono:*
 - *impianto di riscaldamento;*
 - *impianto di erogazione dell'acqua;*
 - *impianto per il trattamento dell'acqua;*
 - *impianti elettrici;*
 - *impianti di aerazione e di regolazione temperatura dell'acqua;*
 - *impianti igienico sanitari relativi al sistema docce e asciugacapelli;*
 - *impianti di video sorveglianza;*
 - *impianti di amplificazione video e audio;*
- *Pulizia giornaliera dell'impianto, delle strutture annesse e delle pertinenze esterne, compreso il parcheggio.*
- *Assistenza agli utenti secondo le vigenti prescrizioni normative sia per le attività sportive in acqua, sia per quelle connesse all'utilizzo delle altre strutture (palestra.....).*
- *Gestione del bar interno e delle altre eventuali attività commerciali consentite e preventivamente autorizzate dall' Amministrazione Comunale.*
- *Espletamento delle attività concernenti la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa dell'impianto anche riferite ai rapporti con tutti i soggetti istituzionali preposti ai controlli e all'applicazione delle normative in materia.*
- *Attività di manutenzione ordinaria dell'impianto, delle strutture annesse e delle pertinenze esterne.*

ART. 3 – GESTIONE DEL BAR

Il Concessionario, esclusivamente per il periodo di durata della Concessione, è autorizzato a gestire il bar interno della Piscina e i distributori automatici di alimenti e bevande, acquisendo direttamente le autorizzazioni amministrative e sanitarie a tale attività ed assumendo tutti gli oneri fiscali connessi a tale esercizio.

ART. 4 – ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI CONSENTITE

Il Concessionario è autorizzato ad effettuare all'interno dell'impianto, pubblicità commerciale. Per tale intervento non è dovuto, ai sensi della normativa vigente, il pagamento dell' Imposta Comunale sulla Pubblicità.

Il Concessionario è altresì autorizzato a gestire (previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente) all'interno dell'impianto sportivo, punti vendita di accessori e abbigliamento per il nuoto, materiale di informazione e pubblicitario (gadget), pubblicazioni di carattere sportivo.

CAPO II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione avrà la durata di anni 7 (Settembre 2010 – Settembre 2017) senza facoltà di rinnovo, con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto.

ART. 6 – CONSEGNA DELL' IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra il Comune e il Concessionario. Dal verbale dovranno risultare lo stato di conservazione dell'impianto e delle sue strutture nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature. Al verbale di consegna sarà allegata la dichiarazione del Concessionario con la quale riscontra e accetta quanto ricevuto in consegna. Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione dell'impianto rispetto alla situazione esistente al momento della consegna per verifica eventuali danni da addebitarsi al Concessionario. L' usura dovuta al normale utilizzo dell'impianto non è da considerarsi danno. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale di riconsegna.

ART. 7 – USO DELL'IMPIANTO

Il Concessionario, nell'espletamento delle attività di gestione, assume le funzioni e gli obblighi del datore di lavoro previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e dovrà inoltre individuare il responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi delle “norme di sicurezza per la costruzione d esercizio degli impianti sportivi”.

E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli atleti, dei cittadini e di chiunque altro fruisca della struttura. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del Concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Il Gestore dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al Concedente qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità degli impianti sportivi e/o la pubblica incolumità.

ART. 8 – ATTREZZATURE ED ARREDI

Il Concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, aggiuntiva rispetto a quelli già installati e in dotazione dell'impianto, che reputerà necessari per lo svolgimento del Servizio senza nulla pretendere nei confronti della Amministrazione concedente

Tale dotazione ulteriore sarà anche oggetto di valutazione dell'offerta in sede di gara.

Alla data di scadenza, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso da esso collocati all'interno dell'impianto.

ART. 9 – PERSONALE

Il Concessionario effettuerà la gestione del Servizio con proprio personale in possesso delle qualifiche ed in numero adeguato alle necessità del Servizio e professionalmente preparato per la gestione di nuove attività promozionali, prevedendo un Organigramma minimo così distinto:

- *Direttore/Coordinatore;*
- *Tecnici preposti alla direzione tecnica delle attività natatorie muniti di brevetto di Allenatore FIN e Diploma Coni FIN; inoltre almeno uno dei tecnici dovrà possedere lo Attestato di Corso di Formazione per la gestione di piscina e l'attestato per il corso di utilizzo in sicurezza di prodotti chimici;*
- *Personale amministrativo;*
- *Istruttori di nuoto in possesso di adeguato brevetto di istruttore nuoto FIN per le attività effettuate in piscina e comunque in numero adeguato per lo svolgimento delle attività sportive richieste dal presente Capitolato.*

Il Concessionario è tenuto a comunicare all'Ente concedente l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori contenente i dati anagrafici, i titoli di specializzazione e le eventuali abilitazioni, nonché ogni variazione nei medesimi.

Il Concessionario dovrà individuare altresì il Direttore tecnico responsabile e il Coordinatore dell'impianto, il quale dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione.

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, ivi compresi i Contratti Collettivi Nazionali di categoria e gli eventuali integrativi in vigore negli Ambiti Territoriali di riferimento di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.

Il Gestore assume l'obbligo di fornire ai propri collaboratori apposito documento di identificazione munito di fotografia da apporsi in modo visibile sugli indumenti indossati durante il servizio.

Gli assistenti bagnanti dovranno essere dotati di adeguato abbigliamento uniforme che li renda immediatamente riconoscibili a bordo vasca.

Il concessionario si impegna ad impiegare nella struttura il personale secondo la quantità e la qualità dichiarate in sede di presentazione dell'offerta tecnica, che sarà oggetto di valutazione ai sensi del Disciplinare di gara allegato.

ART. 10 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Gestore per tutta la durata della Concessione, dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- *Effettuare tutte le attività comprese nella gestione conduzione dell'impianto con propri prodotti di consumo, attrezzature e personale;*
- *Provvedere alle spese del personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;*

- *Sostenere le spese delle utenze relative alla gestione dell'impianto sottoscrivendo a proprie spese tutti i contratti di fornitura;*
- *Provvedere al pagamento della T.A.R.S.U.;*
- *Provvedere interamente alla manutenzione ordinaria dell'impianto, delle pertinenze e delle attrezzature;*
- *Utilizzare gli impianti con cura e diligenza predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione;*
- *Provvedere alla conduzione della centrale termica dell'impianto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N. 412/93;*
- *Corrispondere annualmente al Comune di Bastia Umbra il canone relativo all'utilizzo dell'impianto mediante due versamenti semestrali di pari entità, annualmente aggiornato secondo gli indici ISTAT del costo della vita;*
- *Effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto (ASL – VV.FF. – Protezione Civile – Pubblica Sicurezza ecc.);*
- *Realizzare gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale finalizzati ad un migliore funzionamento dell'impianto, nonché al perseguimento del Pubblico interesse purchè rientranti nella manutenzione ordinaria;*
- *Stipulare idonee polizze assicurative come specificato al successivo Art. 18.*

ART. 11 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO NATATORIO

L'aggiudicatario è tenuto a gestire l'impianto natatorio garantendo il massimo utilizzo e la fruibilità secondo criteri propri dell'uso pubblico. Le modalità di utilizzo dell'impianto e di svolgimento delle attività formano parte integrante del piano di utilizzo presentato in sede di offerta. Nello stabilire quanto sopra il gestore dovrà:

- *Prevedere una sospensione annuale delle attività dell'impianto non superiore a 30 giorni ripartiti anche in più periodi per consentire all'Amministrazione Comunale operazioni di manutenzione straordinaria;*
- *Garantire un'apertura minima della Piscina dalle ore 8.00 alle ore 22.00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 19.00 il Sabato;*
- *Prevedere un'eventuale apertura domenicale nella fascia ore 9.00–13.00 o nel pomeriggio per lo svolgimento di attività agonistiche o per competizioni sportive o comunque qualora venisse richiesta dell'utenza e fosse compatibile con le direttive gestionali;*
- *Promuovere, attuare, coordinare tutte le attività relative all' utilizzazione dell'impianto assicurando che siano condotte le seguenti attività:*
 - *Corsi di avviamento al nuoto;*
 - *Corsi di nuoto;*
 - *Nuoto libero;*
 - *Nuoto agonistico;*
 - *Attività riabilitativa e idro terapeutica;*
 - *Attività per anziani;*
 - *Attività per portatori di handicap;*
 - *Corsi di nuoto per gli alunni delle scuole del Comune e non;*
 - *Corsi per attività subacquea;*
 - *Corsi per attività di salvataggio;*
 - *Ginnastica in acqua;*

- *Favorire l'uso della Piscina a soggetti singoli e associati residenti e non. A tale scopo il Soggetto gestore dovrà individuare fasce orarie per l'attività organizzata dalle Associazioni Sportive con particolare riferimento a quelle praticanti il nuoto amatoriale e agonistico. Il Concessionario dovrà comunque garantire: alla libera balneazione la disponibilità di un minimo di 6 ore tutti i giorni nella fascia oraria 11.00/15.00 – 19.30/21.30 dal Lunedì al Venerdì, la disponibilità di un minimo di quattro ore nella fascia oraria 9.00/13.00 il Sabato e la Domenica; alle Scuole la disponibilità di spazi acqua durante l'orario scolastico sulla base delle richieste pervenute.*

ART. 12 – MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO

La manutenzione ordinaria è a completo ed esclusivo carico del Concessionario.

Per manutenzione ordinaria ci si riferisce a tutti quegli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle strutture e quelle necessarie per mantenere in efficienza gli impianti tecnologici presenti (L. 457/78) ed in particolare:

- *Riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti nel periodo contrattuale;*
- *Riparazioni e sostituzioni di sanitari e rubinetterie;*
- *Riparazione degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al gestore;*
- *Riparazioni con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti delle strutture già esistenti;*
- *Riparazioni degli intonaci e rivestimenti murali;*
- *Riparazione dei rivestimenti delle vasche con prodotti appositi e controllo degli eventuali distacchi;*
- *Riparazione delle stuccature con eventuale sostituzione parziali dei pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;*
- *Riparazione e sostituzione di vetri ed altre pareti accessorie, di infissi, serramenti interni ed esterni;*
- *Cambio delle lampade, interruttori, prese, valvole, apparecchi di illuminazione;*
- *Manutenzione degli impianti termici e di aerazione;*
- *Pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni della raccolta di acque piovane...;*
- *Riparazione di cancelli, recinzioni, ringhiere ...;*
- *Tinteggio delle pareti interne dell'impianto;*
- *Pulizia pozzetti acque bianche e nere, griglie di raccolta dell'acqua piovana...;*
- *Manutenzione del verde;*
- *Pulizia impianto di irrigazione;*
- *Manutenzione impianti idrici;*
- *Controllo periodico della conformità delle acque e del loro trattamento;*
- *Controllo periodico di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici;*
- *Controllo periodico dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti, scarichi a pavimento;*
- *Campionamento delle acque di immissione e delle acque delle vasche;*
- *Controllo dell'impianto antincendio;*
- *Controllo degli impianti di sicurezza;*

- *Controllo della condizione degli arredi ed esecuzione di eventuali riparazioni;*
- *Controllo degli estintori e loro revisione;*

Tale elencazione non esaurisce la tipologia degli interventi di ordinaria manutenzione che dovessero comunque risultare necessari per la ordinaria conduzione dell'impianto, anche se non espressamente contenuti nel suindicato elenco.

ART.13 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO

Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria restano in carico all'Amministrazione Comunale concedente che provvede direttamente.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune ogni fatto o problema rientrante nella straordinaria manutenzione che sia di ostacolo al funzionamento del servizio o comunque costituisca un pericolo per l'incolumità degli utenti, del personale o di chiunque frequenti l'impianto sportivo.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DA TENERE PRESSO L'IMPIANTO

Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:

- *Nominativo del referente dell'impianto e recapito telefonico;*
- *Planimetria dell'impianto;*
- *Documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;*
- *Registro analisi chimico-fisiche delle acque;*
- *Registro degli interventi di manutenzione e controllo effettuati .*

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE AL COMUNE

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare agli uffici competenti del Comune entro il 31 Dicembre di ogni anno la seguente documentazione:

- *Relazione tecnica sullo stato generale dell'impianto sportivo e delle strutture;*
- *Relazione sull'andamento delle attività svolte nell'impianto sportivo;*
- *Relazione corredata di dati sull'utenza generale e su quella relativa alle fasce sociali nella finalità di richiedere al Comune l'integrazione tariffaria di cui al successivo Art.23 del presente Capitolato;*
- *Bilancio consuntivo della società concessionaria relativamente al centro di costo "Piscina Comunale di Bastia" approvato dall'assemblea societaria;*

ART. 16 - LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

Il Concessionario dovrà autonomamente attivarsi, con costi totalmente a suo carico, per l'ottenimento di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo.

ART. 17 - CARTA DEI SERVIZI

Il Concessionario dovrà impegnarsi a collaborare con il Comune concedente per la realizzazione della Carta dei servizi della Piscina Comunale.

ART. 18 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario dovrà adottare le necessarie misure di sicurezza ed antinfortunistiche prescritte per evitare rischi e danni a persone e a cose compresi i terzi che utilizzano in qualsiasi modo l'impianto.

Il Concessionario dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula delle seguenti polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione:
-Polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso degli impianti (con indicazione espressa dell'Amministrazione Comunale come terzo) con massimale minimo di € 3.000.000,00 per sinistri, per persona di € 1.500.000,00 e per danni a cose di € 500.000,00.

-Polizza incendio e atti vandalici con massimale di € 3.500.000,00.

Il concessionario dovrà trasmettere tempestivamente copia delle suindicate polizze all'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario, con la stipula delle suindicate polizze non esaurisce la sua responsabilità rispetto ai sinistri che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione.

ART. 19 - CONTROLLI DEL COMUNE CONCEDENTE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritiene necessari ed opportuni per il regolare e adeguato svolgimento delle attività dell'impianto sportivo e per l'osservanza di quanto contenuto nel presente Capitolato.

Il Concessionario dovrà favorire opportunamente l'attività di verifica e controllo suindicata.

L'Amministrazione Comunale, in applicazione degli adempimenti dovuti per assicurare la qualità dei servizi pubblici, può effettuare anche autonomamente indagini qualitative e di soddisfazione dell'utenza.

ART. 20 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' vietato sub concedere a terzi le attività oggetto della presente concessione, pena la revoca dell'affidamento.

ART. 21 - PERMESSO DI SUB-CONCESSIONE

E' data facoltà al concessionario di sub concedere per un periodo pari alla durata della concessione i seguenti servizi:

- la gestione del bar interno*
- la gestione della pubblicità commerciale*
- la gestione dei punti vendita.*

In caso di sub concessione il gestore e il subconcessionario sono solidalmente responsabili di tutti gli oneri e gli adempimenti connessi ai suindicati servizi .

Il Concessionario che intenda avvalersi di tale facoltà dovrà:

- accertarsi che il subconcessionario sia in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti per l'esercizio delle attività da sub concedere.*
- richiedere al Comune concedente l'autorizzazione alla subconcessione anche ai fini delle verifiche da effettuare ai sensi della L.575/1965 (legge antimafia)*

ART. 22 - TARIFFE

Il Concessionario, a fronte dei servizi erogati e delle attività svolte nell'impianto natatorio, applicherà tariffe all'utenza secondo importi dallo stesso determinati e comunicati annualmente all'Amministrazione Comunale per la dovuta approvazione.

Per il primo anno di concessione (Settembre 2010-Settembre 2011) il gestore, per la determinazione del tariffario, farà riferimento alla tabella delle tariffe allegata al presente Capitolato e aggiornata a seguito dell'applicazione del maggior ribasso offerto in sede di gara dal soggetto aggiudicatario della concessione.

Il tariffario, con validità annuale, dovrà essere esposto al pubblico in luogo accessibile e in modo ben visibile.

ART. 23 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo a favore del Concessionario consisterà:

a) nel diritto di gestire l'impianto funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi e le attività in esso realizzabili.

Pertanto la remunerazione della concessione si realizzerà attraverso l'incameramento delle tariffe di cui all'Art 22 e degli altri proventi derivanti dalle attività commerciali realizzate nell'impianto di cui agli Artt. 3 e 4 del presente Capitolato.

b) nell'integrazione tariffaria corrisposta annualmente dal Comune e il cui importo sarà stabilito in base alla disponibilità del Bilancio Comunale per le attività sportive svolte esclusivamente e da particolari categorie di utenza quali:

- Allievi della scuola dell'obbligo degli Istituti presenti nel territorio comunale.*
- Utenti degli asili nido comunali .*
- Utenti anziani over 65 anni.*
- Utenti portatori di disabilità.*
- Fasce sociali protette.*

A fronte dell'utilizzo dell'impianto sportivo il Concessionario corrisponderà annualmente al Comune concedente un canone di € 25.000,00 al netto di IVA (venticinquemila), quale importo posto a base di gara e sul quale verrà acquisita la miglior offerta al rialzo.

Il pagamento del suindicato canone dovrà essere effettuato in due rate semestrali di pari entità con scadenza al 30 Giugno e al 31 Dicembre di ogni anno.

ART. 24 - PENALITA' - SANZIONI

Quanto contenuto nel presente Capitolato è da ritenersi obbligatorio e vincolante.

Nel caso in cui il Servizio venga svolto in maniera non conforme a quanto previsto nel Capitolato, l'Amministrazione provvederà ad inviare una lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R o fax invitando il concessionario ad adottare le misure più idonee affinché il servizio venga svolto in modo corretto ed adeguato e secondo quanto prescritto nel presente Capitolato.

Qualora vengano accertati inadempimenti contrattuali, salvo il caso di forza maggiore, il Comune di riserva di comminare una sanzione rapportata alla gravità dell'inadempimento, tenuto conto sia del danno arrecato in ordine al funzionamento del servizio, sia del danno arrecato all'immagine dell'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per gli inadempimenti di cui sopra vengono individuate le seguenti penali:

- Per inadempienze in ordine alla pulizia, all'igiene dell'impianto, alla conformità alle norme sanitarie dell'acqua delle vasche da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1500,00 da stabilire sulla base della gravità dell'inadempimento;*
- Per il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro (organizzazione – personale) da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;*
- Per mancata manutenzione ordinaria dell'impianto da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 600,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;*
- Per l'interruzione del servizio per causa imputabile al concessionario da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 800,00 al giorno secondo le ore di interruzione;*

- Per comportamenti inidonei o scorretti da parte del gestore e del personale addetto ai servizi nei confronti dell'utenza, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni accertamento.

Gli importi delle penali verranno riscossi dal Comune o mediante trattenute sui corrispettivi da integrazione tariffaria dovuti dal concedente oppure mediante trattenute sulla cauzione definitiva, salvo la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto per inadempimenti ripetuti e il risarcimento danni.

ART. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto anche parziale per tutta la durata della concessione, pena la nullità.

Alle vicende soggettive che dovessero interessare il gestore si applicano le disposizioni dell'art. 116 del D. Lgs n. 163/2006;

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale disporrà, a proprio insindacabile giudizio, con invio di lettera raccomandata e senza altre formalità, la risoluzione del contratto per accertati inadempimenti da parte del concessionario nei seguenti casi:

- per insolvenza o fallimento del concessionario;
- per cessione del contratto (Art. 25) o sub concessione non autorizzata; dall'Amministrazione Comunale;
- per mancata reintegrazione della cauzione definitiva qualora la stessa sia stata utilizzata per il pagamento di penali o per il risarcimento dei danni all'Amministrazione Comunale;
- per interventi di modifiche strutturali effettuati dal concessionario sull'impianto senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale disporrà, con invio di lettera raccomandata e dopo aver accertato la reiterazione dei seguenti inadempimenti con relativo pagamento di penali, la risoluzione del contratto:

- Contravvenzioni alla disciplina igienico-sanitaria e di sicurezza dell'impianto;
- Sospensione e interruzione del servizio di gestione senza giusta causa o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Violazione degli obblighi contrattuali - Danni agli impianti o alle attrezzature di proprietà comunale;
- Violazione delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale.

In caso di risoluzione del contratto il concessionario incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione Comunale salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 27 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La cauzione provvisoria pari ad € 3500,00 (= 2% del valore della concessione per l'intero periodo contrattuale) dovrà essere versata, a corredo dell'offerta, secondo le modalità dell'art 75 del D. Lgs n. 163/2006.

La cauzione definitiva pari al 10% del valore della concessione per l'intero periodo contrattuale, dovrà essere versata all'atto delle stipula del contratto secondo le modalità di cui all'art 113 del D. Lgs n.163/2006.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata, al termine del periodo contrattuale, dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale.

Non potrà essere opposto all'Amministrazione Comunale il mancato pagamento del premio assicurativo.

ART 28 MISURE DI TUTELA IN MATERIA DI SICUREZZA

Ai sensi del Decreto lgs n 81/2008 art 26 comma 3 l'Amministrazione Comunale concedente rileva che ,relativamente all'oggetto della presente concessione, non sono previsti rischi interferenti e che pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

ART. 29 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, nei termini stabiliti dalle normative vigenti e con apposita convocazione del soggetto aggiudicatario.

All'atto della stipula dovrà essere versata la cauzione definitiva di cui all'Art 27 e presentate le polizze assicurative di cui all'Art. 18 del presente Capitolato.

Il contratto conterrà le clausole e le condizioni essenziali previste dal presente Capitolato d'oneri. Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario nella misura fissata dalle normative vigenti.

In caso di mancato pagamento degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

Nelle more della stipulazione formale del contratto l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento comunale dei Contratti, può procedere alla consegna dell'impianto subito dopo l'aggiudicazione definitiva e previa comunicazione all'aggiudicatario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato relativamente alle procedure e alle modalità contrattuali si farà riferimento al vigente Regolamento comunale dei Contratti consultabile nel sito Internet del Comune di Bastia Umbra www.comune.bastia.pg.it/regolamenti/doc/contratti.pdf

ART. 30 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in merito alla presente concessione e alla esecuzione di quanto contenuto nel Capitolato è competente il Foro di Perugia.

ART. 31 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

E' esclusa la clausola compromissoria.

A) Allegato al Capitolato d'oneri

TABELLA TARIFFE PISCINA COMUNALE BASTIA UMBRA

1 – Corso di Nuoto (30 lezioni).....	€ 215,00
2 – Corso Gestanti e Acquababy (10 lezioni).....	€ 82,00
3 – Ginnastica dolce (10 lezioni).....	€ 45,00
4 – Lezioni individuali di nuoto - a lezione (minimo 6)	€ 26,66
5 – Lezioni individuali di nuoto - a lezione (minimo 6 per 2 utenti)	€ 17,50
6 - Ingresso nuoto libero	€ 6,00
7 – Ingresso nuoto libero ridotto (da 3 a 14 anni)	€ 4,50
8 – Ingresso nuoto libero Senior (over 650 anni)	€ 4,50
9 – Abbonamento intero nuoto libero (12 lezioni).....	€ 60,00
10 – Abbonamento ridotto nuoto libero dai 3 a 14 anni (12 lezioni)	€ 45,00
11 – Abbonamento Senior over 60 nuoto libero (12 lezioni)	€ 45,00
12 – Abbonamento intero nuoto libero – un mese (20 lezioni)	€ 55,00
13 – Abbonamento intero nuoto libero – due mesi (40 lezioni)	€ 93,00
14 – Abbonamento intero nuoto libero – tre mesi (60 lezioni)	€ 132,00
15 – Lezione singola Acquagym	€ 8,50
16 – Abbonamento Acquagym (10 lezioni)	€ 72,00
17 - Abbonamento Acquagym (25 lezioni).....	€ 160,00
18 - Lezione singola hidrobike.....	€ 10,00
19 - Abbonamento hidrobike (10 lezioni)	€ 85,00
20 - Abbonamento hidrobike (25 lezioni).....	€ 190,00
21 - Abbonamento total fitness (10 lezioni)	€ 80,00
22 – Costo affitto una corsia all'ora	€ 36,00