

**DISCIPLINARE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA
RELATIVO ALLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI E LA
CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE DI VIA
HOCHBERG - BASTIA UMBRA**

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)049645579E

ART. 1 – ENTE AFFIDANTE

Comune di Bastia Umbra – Settore Cultura e Sport – Piazza Cavour, 19 – Tel. 075/8018216 – Fax. 075/8018302 – e-mail: clotilde.ceccomori@comune.bastia .pg.it.

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 19/2010 e della Delibera di Giunta Comunale n.166/2010 è indetta una gara con procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto sportivo Piscina Comunale di Via Hochberg di Bastia Umbra.

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatorio, pena di esclusione dalla stessa, effettuare il sopralluogo secondo le modalità previste al successivo Art. 19.

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi al presente bando si applicano le disposizioni dell' art. 30 del D. Lgs 163/2006 , della L. R. Umbria n. 5/2007, della L.R. Umbria n. 19/2009, nonché le linee di indirizzo della Delibera di C.C. 19/2010 e del vigente Regolamento Comunale dei Contratti.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha ad oggetto l' affidamento in conduzione della gestione della Piscina Comunale con riferimento Art. 2 del Capitolato d'oneri allegato.

La gestione e la conduzione dell' impianto si intendono riferite alle seguenti attività e prestazioni:

- Utilizzo dell' impianto natatorio.
- Programmazione organizzazione e gestione di tutte le attività sportive realizzabili nello impianto.
- Promozione e sviluppo dell'impianto sportivo anche mediante interventi migliorativi e progetti di ottimizzazione dell'utilizzo dello stesso.
- Apertura chiusura e sorveglianza dell'impianto.
- Custodia e funzionamento dell'impianto natatorio delle strutture annesse anche esterne all'impianto e delle attrezzature in esso contenute.
- Controllo periodico della conformità della qualità dell'acqua di balneazione alle vigenti norme igienico sanitarie.
- Conduzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici presenti nell'impianto e di quelli che dovessero essere successivamente installati; per tali impianti si intendono:
 - impianto di riscaldamento;
 - impianto di erogazione dell'acqua;
 - impianto per il trattamento dell'acqua;
 - impianti elettrici;
 - impianti di aerazione e di regolazione temperatura dell'acqua;
 - impianti igienico sanitari relativi al sistema docce e asciugacapelli;
 - impianti di video sorveglianza;
 - impianti di amplificazione video e audio;

- Pulizia giornaliera dell'impianto, delle strutture annesse e delle pertinenze esterne, compreso il parcheggio;
- Assistenza agli utenti secondo le vigenti prescrizioni normative sia per le attività sportive in acqua, sia per quelle connesse all'utilizzo delle altre strutture (palestre.....);
- Gestione del bar interno e delle altre eventuali attività commerciali consentite e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Espletamento delle attività concernenti la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa dell'impianto anche riferite ai rapporti con tutti i soggetti istituzionali preposti ai controlli e all'applicazione delle normative in materia;
- Attività di manutenzione ordinaria dell'impianto, delle strutture annesse e delle pertinenze esterne.

Nel Capitolato d'oneri relativo al presente disciplinare sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali della gestione del servizio a cui il Concessionario dovrà attenersi e che il presente disciplinare di gara intende integrare.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione nel rispetto delle normative vigenti e di quanto previsto nel Capitolato d'oneri.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione avrà la durata di anni 7 (Settembre 2010-Settembre 2017) con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto, senza rinnovo.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE

Il Concessionario percepirà tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe, approvate con apposito atto dell'Amministrazione Comunale; dalla gestione dei servizi in sub concessione elencati al successivo Art.10, nonché l'eventuale corrispettivo economico erogato dal Comune annualmente a titolo di integrazione tariffaria per l'uso dell'impianto natatorio da parte di alcune categorie di utenti elencate all'Art. 23 del Capitolato d'oneri.

ART. 6 – CANONE ANNUO DI UTILIZZO

Il Concessionario dovrà corrispondere un canone annuo di utilizzo da pagare in due rate semestrali di cui una al 30/06 e l'altra a saldo di quanto dovuto al 31/12 il cui importo posto a base di gara viene definito in euro 25.000,00 (venticinquemila) annue, al netto di Iva. Tale importo verrà ridefinito sulla base di quanto risultante dalla migliore offerta presentata dal soggetto aggiudicatario. Tale importo verrà annualmente rivalutato sulla base dell'indice ISTAT.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi delle vigenti normative nazionali, della Legge Regione Umbria n. 5/2007, Legge Regione Umbria n. 19/2009 e in applicazione delle linee di indirizzo stabilite dalla Delibera di C.C 19/2010 e dal Capitolato d'oneri relativo alla presente concessione, sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a) Società ed Associazioni dilettantistiche costituite ai sensi dell' art. 90 comma 17 Legge 289/2002;
- b) Enti di promozione sportiva;
- c) Federazioni Sportive nazionali;
- d) Società di capitali singole o in aggregazione con i soggetti di cui all' art. 90 comma 17 Legge 289/2002 che esercitino attività continuativa, anche se non esclusiva, di gestione di impianti natatori al coperto;

- e) Società cooperative singole o in aggregazione con i soggetti di cui all' art. 90 comma 17 Legge 289/2002 che esercitino attività continuativa, anche se non esclusiva, di gestione di impianti natatori al coperto.

7.2. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I Soggetti di cui al punto 7.1 lettere a)-b)-c)-d)-e-) devono possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti pena l'esclusione automatica dalla gara:

- a) I singoli soggetti devono essere costituiti da almeno 6 (sei)anni ;
- b) Aver svolto per un periodo minimo di 5 (cinque) anni consecutivi positivamente e senza addebiti da parte dei committenti, servizi di gestione e conduzione di almeno 1 impianto natatorio pubblico o privato di pari dimensioni anche in associazione con altri soggetti;
- c) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- d) Essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 41 D. Lgs 163/2006 con Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto lgs n 385/1993.
- e) Essere iscritto alla C.C.I.A.A. laddove previsto dalla natura giuridica del Soggetto;
- f) Non trovarsi dalle condizione previste dall'art. 9, 2° comma, lettera C del D. Lgs 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la P.A.;
- g) Non trovarsi nella condizione di insolvenza a seguito di adempimenti contrattuali in essere con il Comune di Bastia Umbra o altri soggetti pubblici e privati;
- h) Non trovarsi nelle condizioni preclusive di cui alla legge 575/65 (legge antimafia).

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla presente procedura di gara si applica il vigente Regolamento comunale dei Contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67/2008 consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.bastia.pg.it/regolamenti/doc/contratti>.

ART. 8 – DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

8.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell' art. 37 del D. Lgs n. 163/2006. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal Soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti. Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti.

8.2 Ai sensi dell' art. 37 comma 7 del D. Lgs 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando di raggruppamento di concorrenti. La mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo.

8.3 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;
- c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo già costituito la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento; la documentazione di cui alle lettere b) e c) deve essere presentata dalla capogruppo.

Le prescrizioni di cui al presente punto 8.3 devono intendersi a pena di esclusione dalla gara.

8.4 I requisiti di cui all' Art. 7.2 del presente disciplinare in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di soggetti dovranno essere posseduti con le seguenti modalità:

lett. a)c)e)f)g)h) devono essere posseduti da tutti i soggetti,(compresa la capogruppo)

lett. b)d) devono essere posseduti dalla capogruppo.

Ai sensi dell' art. 37, comma 5, del D. Lgs n. 163/2006, l'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell' Amministrazione nonché nei confronti delle imprese sub-concessionarie e dei fornitori.

8.5 Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs 163/2006 sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

8.6 L'inosservanza dei divieti suddetti comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

ART. 9 – TERMINE PER L' ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

9.1 Il concorrente deve impegnarsi ad avviare il servizio oggetto della concessione all'atto della consegna dell'impianto natatorio. La mancata dichiarazione di impegno comporta l'esclusione dalla gara.

9.2 In caso di mancata attivazione del servizio entro 15 giorni dalla consegna dell'impianto l' Amministrazione Comunale concedente avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 10 – SUB CONCESSIONE

10.1 Fatto salvo quanto specificato al successivo punto, è vietato sub-concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso degli impianti o di parte di essi, pena la revoca della concessione.

10.2 E' data la facoltà al soggetto aggiudicatario di sub-concedere, per un periodo pari alla durata della concessione, i seguenti servizi:

- la gestione del punto ristoro;
- la gestione della pubblicità;
- la gestione dei punti vendita;

alle condizioni indicate nel Capitolato d'oneri .

ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

11.1 I servizi di gestione e conduzione dell'impianto natatorio di cui al Capitolato d'oneri relativo alla concessione in oggetto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui all'

art. 83 del D. Lgs 163/2006 valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

11.2. I punteggi (fino ad un massimo di 100 punti) sono così stabiliti:

per l'offerta tecnica	max punti 85
Per l'offerta economica	max punti 15

L'offerta tecnica si intende riferita ai seguenti elementi:

- | | |
|--|---------------|
| 1) Capacità ed esperienza tecnico – organizzativa | max 20 punti; |
| 2) Interventi di manutenzione ordinaria | max 15 punti; |
| 3) Progettualità inerente all'attività, alla capacità gestionale | max 50 punti; |

L'offerta economica si intende riferita ai seguenti elementi:

- 1) **Ribasso delle tariffe** rispetto al quadro di costi tariffari allegato al Capitolato d'oneri (max 2 punti);
- 2) **Rialzo dell'importo del canone** d'utilizzo dovuto dal concessionario all'Amministrazione comunale concedente (max 8 punti);
- 3) Tipologia e valore degli investimenti realizzabili dal concessionario nell'arco della durata della concessione per il miglioramento del servizio e delle strutture (max 5 punti).

11.3 OFFERTA TECNICA (Max punti 85)

In particolare i punti relativi all'offerta tecnica e gestionale saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub – criteri ed elementi di valutazione:

CAPACITA' ED ESPERIENZA TECNICO ORGANIZZATIVA	MAX PUNTI	20
1. Numero di impianti natatori gestiti sia pubblici che privati anche in associazione con altri Enti Pubblici o privati; (1 punto ogni impianto gestito oltre il primo)	Max punti 2	
2. Numero di anni di gestione referenziata di impianti natatori sia pubblici che privati anche in associazione con altri enti pubblici o privati; (da 6 a 10 anni: 5 punti; oltre 10 anni=10 punti)	Max punti 10	
3. Organizzazione aziendale e relativo organico del concorrente.	Max punti 3	
4. Radicamento del concorrente sul territorio regionale e nel bacino di utenza dell'impianto anche in collaborazione con organismi associativi operanti sul territorio. (Il punteggio viene attribuito sulla base dell'attività sportiva e della sua promozione)	Max punti 5	

negli impianti natatori del territorio regionale provinciale e comunale).		
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE ORDINARIA		MAX PUNTI 15
1. Elementi di miglioramento rispetto all'elenco di interventi e controlli prescritti dal capitolato.	Max punti 7	
2. Programma di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici di depurazione, filtraggio e sanificazione dell'acqua di balneazione.	Max punti 8	
PROGETTUALITA' INERENTE ALLE ATTIVITA' E ALLA CAPACITA' GESTIONALE		MAX PUNTI 50
1. Gestione del personale - Organigramma relativo allo specifico servizio e modalità sostituzioni (Max punti 5); - Presenza di personale specializzato o con professionalità (max punti 10)	Max punti 15	
2. Gestione delle attività: - Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno della piscina per tutto il periodo di gestione (Max punti 7); - Forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo presente in città (con particolare riferimento alla disciplina del nuoto) (Max punti 10); - Programma di sostegno all'attività agonistica (Max punti 3); - Attività per particolari tipologie di utenti (Max punti 5); - Iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attività natatoria (Max punti 5).	Max punti 30	
Servizi aggiuntivi : (Proposta migliorativa degli impianti dal punto di vista gestionale e logistico anche attraverso l'inserimento di nuove attrezzature, proposte per la gestione della stagione estiva, promozione di attività sportive considerate minori per ampliare l'offerta sportiva attualmente erogata...)	Max punti 5	

11.4. All'Offerta economica saranno attribuiti un massimo di 15 punti. Il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- 1) Per il ribasso delle tariffe _____ Max 2 punti
(Punteggio massimo all'offerta più bassa e punteggio inversamente proporzionale agli altri);
- 2) Per l'aumento del canone di utilizzo dell'impianto rispetto all'importo di € 25.000,00 annuo posto come prezzo a base di gara da corrispondere al Comune concedente - Max 8 punti
(Punteggio massimo all'offerta più alta e punteggio inversamente proporzionale agli altri);
- 3) Per il valore degli investimenti da realizzare da parte del concessionario - Max 5 punti
(Punteggio massimo all'offerta più alta e punteggio inversamente proporzionale agli altri).L' importo dell'offerta deve essere espresso in cifre e in lettere.

Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 70/100 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice;

- 11.5 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e gestionale e all'offerta economica.

ART. 12 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 12.1 I concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra Piazza Cavour, 19 - 06083 – Bastia Umbra (PG) - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta al punto 12.5. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 luglio 2010** a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.
- 12.2 Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 13.00, Martedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.
- 12.3 **Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.**
- 12.4 Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA HOCHBERG – BASTIA UMBRA”**.
- 12.5 Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **n. 3 buste**, a loro volta sigillate e controfirmate recanti l'indicazione, a pena di esclusione, del mittente e la dicitura rispettivamente:
 - Busta **“A – Documentazione amministrativa”**
 - Busta **“B – Offerta Tecnica”**
 - Busta **“C – Offerta Economica”**
- 12.6 Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
 1. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e contenente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'Art. 7.2 del presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (non ancora costituito), l'autocertificazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; la mancata presentazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

2. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 per un importo pari al 2% del corrispettivo economico posto a base d'asta, versato in contanti presso una sezione di tesoreria, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Comunale concedente; mediante fidejussione, a scelta dell'offerente bancaria o assicurativa, che dovrà pena l'esclusione dalla gara, essere prestata solo da:

- a) Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria;
- b) Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La fidejussione deve prevedere:

- la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- l'impegno del Fidejussore a prestare cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario della gara.

Qualora la cauzione provvisoria sia costituita in contanti occorre una dichiarazione da parte di uno dei soggetti di cui alle predette lettere a) e b) contenente l'impegno del Fidejussore a prestare cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario della gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari – tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente – la cauzione verrà restituita contestualmente al provvedimento di aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione medesima.

3. **Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Codice identificativo della gara CIG: 049645579E.**

Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 - Legge Finanziaria e dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15/02/2010, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti ad effettuare e a dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture corrispondente ad € 20,00 previsto per la fascia di importo della gara in oggetto da effettuarsi con le seguenti modalità:

- mediante versamento on – line collegandosi al “Servizio riscossione contributi” disponibile in home page sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale avendo come riferimento per il Codice Identificativo Gara: “CIG: : **049645579E**. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.(informazioni all’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>).Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

La stazione appaltante procederà, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l’accesso SIMOG, dell’avvenuto pagamento.

- 4) **Attestazione dell’avvenuto sopralluogo** presso l’impianto natatorio “Piscina Comunale” di Via Hochberg a Bastia Umbra.
 - 5) **Dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto lgs n 385/1993.
 - 6) **Capitolato d’oneri** siglato in ogni sua pagina.
- 12.7 Nella **busta “B – Offerta Tecnica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione attestante:
- 1) Capacità ed esperienza tecnico – organizzativa
 - 2) Interventi di manutenzione ordinaria
 - 3) Progettualità inerente all’attività, alla capacità gestionale.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l’offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento).

- 12.8 Nella **Busta “C – Offerta economica”** deve essere inserita unicamente l’offerta economica, redatta in carta bollata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l’offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento). L’offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere e riferita a:
- Ribasso delle tariffe rispetto al quadro di costi tariffari allegato al Capitolato d’oneri ;
 - Rialzo dell’importo del canone d’utilizzo dovuto dal concessionario all’ Amministrazione Comunale concedente;
 - Tipologia e valore degli investimenti realizzabili dal concessionario nell’arco della durata della concessione per il miglioramento del servizio e delle strutture.

Nel caso di discordanza l’offerta espressa in numero e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione Comunale.

ART. 13 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- 13.1 L’ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dall’Ente ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti, composta da tre membri presieduta dal Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Pubblica Istruzione.
- 13.2 I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno luogo il giorno **20 luglio 2010, alle ore 9,30** nella sede del Municipio di Bastia Umbra - Piazza Cavour, 19.
- 13.3 La Commissione di gara nel giorno fissato per l’apertura dei plichi, procederà nell’ordine a:
 - Verificare l’integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
 - Ad aprire i plichi medesimi e controllare all’interno di ciascuno la presenza delle buste:
 - busta “A – Documentazione amministrativa”

- busta “B – Offerta Tecnica”
 - busta “C – Offerta economica”
- Ad aprire la busta “A – Documentazione amministrativa” e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
 - A verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;
 - Ad aprire la busta “B – Offerta Tecnica” per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e verificando che vi sia quanto richiesto dal presente bando.
- 13.4 Dopodichè la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.
- 13.5 In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell’offerta tecnica e provvederà all’apertura della busta “C – Offerta economica” con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all’offerta tecnica con quello relativo all’offerta economica ed a proclamare l’aggiudicazione provvisoria.
- 13.6 Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E’ ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.
- 13.7 L’Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all’apertura delle buste, ovvero di non procedere all’aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l’offerta.
- 13.8 L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- 13.9 L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 14 – CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

- 14.1 Si specifica che l’ Amministrazione procederà all’esclusione del concorrente nel caso in cui:
- a) Si ravvisino le cause di esclusione di cui all’ art. 38 D. Lgs n. 163/2006 ;
 - b) La stazione appaltante accerti, sulla base di elementi certi, che le rispettive offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
 - c) Non sia stato effettuato il sopralluogo degli impianti oggetto del presente affidamento;
 - d) Manchi il rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
 - e) Il plico contenente la documentazione e le offerte non risulti idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell’offerta e non riporti all’esterno l’indicazione del mittente e/o la scritta: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA HOCHBERG – BASTIA UMBRA”;
 - f) Il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti;
 - g) Manchi anche una sola delle dichiarazioni previste;
 - h) Manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i;

- i) L'Offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura "Offerta economica";
- j) Il soggetto concorrente violi il divieto posto dall'art. 37 comma 7 del D. Lgs n. 163/2006 previsto all'Art. 7.2 del presente bando;
- k) Il concorrente non si impegni ad avviare il servizio oggetto della Concessione entro 15 giorni dalla consegna dell'impianto, come previsto dall'Art. 9 del presente Disciplinare;
- l) L'offerta non raggiunga il punteggio minimo di 70/100;
- m) Manchi la cauzione provvisoria o sia costituita in modo non conforme a quanto previsto dall'Art.12 del presente Disciplinare di gara;
- n) In ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente Disciplinare.

ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- 15.1 L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:
1. Produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della Legge n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 – Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
 2. Costituire garanzia fidejussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 163/2006, pari al 10% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria (IVA esclusa), mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La fidejussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. La fidejussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 Codice Civile, rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il Concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 Codice Civile.
La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'Amministrazione Comunale.
 3. Stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della Concessione. In particolare il Concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni dell'Art. 18 del Capitolato d'onere:
 - Polizza Responsabilità Civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come terzo;
 - Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario".
 4. Provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18/03/1196;
 5. Provvedere max entro 15 giorni dalla consegna dell'impianto natatorio ad avviare il Servizio;
 6. Produrre ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione comunale.

ART. 16 – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

- 16.1 La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva di cui all'Art. 28 del Capitolato e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui all'Art. 18 del Capitolato.
- 16.2 Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel Capitolato;
- 16.3 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.
- 16.4 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.
- 16.5 Il Comune di Bastia Umbra potrà comunque procedere alla consegna degli impianti immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

ART. 17 – PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

- 17.1 Il presente Disciplinare di gara è pubblicato in versione integrale all'Albo Pretorio del Comune di Bastia Umbra, sul sito interattivo INTERNET del Comune di Bastia Umbra e sul sito della Regione Umbria -Sezione regionale Osservatorio.
- 17.2 Il Capitolato d'oneri e il Disciplinare di gara per la gestione del Servizio e relativi allegati sono visionabili e ritirabili presso il Servizio Sport Comune di Bastia Umbra Piazza Cavour, 19 tel. 075/8018221- fax n. 075/8018302 e-mail: clotilde.ceccomori@comune.bastia.pg.it; presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) Tel 075 80 18 255 -225 oppure scaricabili anche dal sito www.comune.bastia.pg.it. Sezione Bandi

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Clotilde Ceccomori.

ART. 19 – SOPRALLUOGO PRESSO L'IMPIANTO

- 19.1 Il sopralluogo all'impianto oggetto dell'affidamento dovrà essere effettuato, previo appuntamento con l'Ufficio Comunale dello Sport nei giorni **di giovedì 1 e 8 luglio 2010 dalle ore 9,00 alle 12,30**. La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rivolta, mediante comunicazione via fax al n. 075/8018302 o via e-mail all'indirizzo clotilde.ceccomori@comune.bastia.pg.it entro le ore 13,00 del giorno antecedente la data dei sopralluoghi e dovrà contenere l'indicazione della persona che sarà presente, la quale dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente. La persona presente al sopralluogo non potrà essere delegata da più soggetti interessati alla partecipazione alla gara.
- 19.2 Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato. Il Servizio Sport del Comune di Bastia Umbra fornirà al Presidente della Commissione di gara l'elenco dei concorrenti che avranno effettuato il sopralluogo.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Organo competente per le procedure di ricorso al presente Bando, è il Tribunale Amministrativo Regione Umbria.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice della Privacy, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Bastia Umbra (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del Servizio.

ART. 22 – INFORMAZIONI

- 22.1 Per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare il Servizio Sport tel. 075/80.18.221-216 fax. 075/80.18.302 e-mail: clotilde.ceccomori@comune.bastia.pg.it.

Bastia Umbra lì, 8 Giugno 2010

Il Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Sport
(Dott.ssa Clotilde Ceccomori)

SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO PER LA GESTIONE E LA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PISCINA COMUNALE" DI VIA HOCHBERG DI BASTIA UMBRA.

REPUBBLICA ITALIANA

REP N.

L'Anno duemiladieci il giorno ____ del mese di _____ nella sede Municipale di Bastia Umbra, avanti a me Dott.ssa Segretario generale del Comune di Bastia Umbra, ed in tale qualità autorizzata a ricevere atti in forma pubblica amministrativa senza l'assistenza dei testimoni per avervi i contraenti di comune accordo e con il mio consenso rinunciato, sono personalmente comparsi:

- 1) Dott.ssa _____ nata a _____ il _____ che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Bastia Umbra (NCF 00385230545) nella sua qualifica di Funzionario responsabile del Settore Cultura giusta Decreto Sindacale n. _____ del _____
- 2) Sig. _____ nato a _____ il _____ che interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____ (cod. fiscale _____)

Dell'identità, qualifica e poteri dei contraenti, io, Segretario Comunale rogante, sono certo.

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2010 è stata approvata la concessione in uso dell'impianto sportivo "Piscina Comunale" di via Hochberg a Bastia Umbra, di proprietà comunale, per la gestione dei servizi e la conduzione dell'impianto;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 166/2010 sono stati approvati il Capitolato d'oneri e il Disciplinare di gara;
- con Determinazione del Funzionario Responsabile Settore Cultura e Sport n. ____ del _____ si è stabilito di procedere all'affidamento in questione mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con successiva Determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Sport n. _____ l'affidamento in questione è stato definitivamente aggiudicato, previo esperimento della gara in data _____ a _____.

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art 2 Oggetto

Il Servizio oggetto del presente capitolato riguarda l'affidamento in concessione della gestione delle attività sportive, dei servizi e della conduzione dell'impianto sportivo Piscina La suindicata gestione va riferita ai contenuti tutti di cui all'art 2-3-4 del Capitolato.

La conduzione dell'impianto anche con riferimento alla sua manutenzione ordinaria va riferita agli interventi tutti di cui all'art 12 e ss del Capitolato..

Art 3 Durata della concessione

La concessione di cui al presente contratto avrà la durata di anni sette (dal settembre 2010 al settembre 2017) senza rinnovo con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto.

Art 4 Corrispettivi

L'importo del canone annuo da corrispondere all'Amministrazione Comunale, determinato in sede di aggiudicazione, è fissato in € _____ IVA esclusa da pagarsi in due tranches semestrali di pari entità con scadenza di pagamento al 30/06 e al 31/12 di ogni anno.

Il mancato rispetto di tali scadenze darà diritto al Comune di risolvere il contratto-concessione e recuperare le spettanze mediante l'incameramento totale o parziale della cauzione prestata a garanzia degli obblighi contrattuali.

Il canone verrà annualmente aggiornato a seguito dell'applicazione dell'indice ISTAT del costo della vita.

Il Concessionario avrà diritto di percepire:

a) gli introiti derivanti dalla applicazione delle tariffe di cui al successivo art. 5 e degli altri proventi derivanti dalle attività commerciali realizzate nell'impianto di cui agli Artt. 3 e 4 del Capitolato;
b) l'integrazione tariffaria corrisposta annualmente dal Comune e il cui importo sarà stabilito in base alla disponibilità del Bilancio Comunale per le attività sportive svolte esclusivamente e da particolari categorie di utenza quali:

- Allievi della scuola dell'obbligo degli Istituti presenti nel territorio comunale;
- Utenti degli asili nido comunali;
- Utenti anziani over 65 anni;
- Utenti portatori di disabilità;
- Fasce sociali protette.

Art 5 Tariffe

Il Concessionario, a fronte dei servizi erogati e delle attività svolte nell'impianto natatorio, si impegna ad applicare all'utenza le tariffe secondo gli importi dallo stesso determinati e comunicati annualmente all'Amministrazione Comunale per la dovuta approvazione.

Per il primo anno di concessione (Settembre 2010-Settembre 2011) il gestore, per la determinazione del tariffario, farà riferimento alla tabella delle tariffe di cui al Capitolato e aggiornata a seguito dell'applicazione del maggior ribasso offerto in sede di gara dal concessionario con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara (.....).

Il tariffario, con validità annuale, dovrà essere esposto al pubblico in luogo accessibile e in modo ben visibile.

Art 6 Personale

Il Concessionario si impegna ad effettuare la gestione del Servizio con proprio personale in possesso delle qualifiche ed in numero adeguato alle necessità del Servizio e professionalmente preparato per la gestione di nuove attività promozionali secondo l'Organigramma presentato in sede di offerta tecnica.

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, ivi compresi i Contratti Collettivi Nazionali di categoria e gli eventuali integrativi in vigore negli Ambiti Territoriali di riferimento di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto relativamente al personale si rinvia al Capitolato d'oneri.

Art 7 Polizze assicurative

Il Concessionario si impegna ad adottare le necessarie misure di sicurezza ed antinfortunistiche prescritte per evitare rischi e danni a persone e a cose compresi i terzi che utilizzano in qualsiasi modo l'impianto.

A tal fine il Concessionario ha prodotto la polizza RCT unica per i rischi connessi all'uso degli impianti, polizza incendio e atti vandalici, stipulata con..... n.del.....ai sensi dell'art. 18 del Capitolato d'Oneri.

Il Concessionario, con la stipula delle suindicate polizze non esaurisce la sua responsabilità rispetto ai sinistri che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione.

Art 8 Oneri ed obblighi del concessionario

Il Gestore per tutta la durata della Concessione, si obbliga a:

- Effettuare tutte le attività comprese nella gestione conduzione dell'impianto con propri prodotti di consumo, attrezzature e personale;
- Provvedere alle spese del personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- Sostenere le spese delle utenze relative alla gestione dell'impianto sottoscrivendo a proprie spese tutti i contratti di fornitura;
- Provvedere al pagamento della T.A.R.S.U.;
- Provvedere interamente alla manutenzione ordinaria dell'impianto, delle pertinenze e delle attrezzature (art. 12 del Capitolato d'Oneri);
- Utilizzare gli impianti con cura e diligenza predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione;
- Provvedere alla conduzione della centrale termica dell'impianto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N. 412/93;
- Corrispondere annualmente al Comune di Bastia Umbra il canone relativo all'utilizzo dell'impianto mediante due versamenti semestrali di pari entità, annualmente aggiornato secondo gli indici ISTAT del costo della vita;
- Effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto (ASL – VV.FF. – Protezione Civile – Pubblica Sicurezza ecc.);
- Realizzare gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale finalizzati ad un migliore funzionamento dell'impianto, nonché al perseguimento del Pubblico interesse purchè rientranti nella manutenzione ordinaria;
- Stipulare idonee polizze assicurative;
- Gestire l'impianto natatorio e svolgere le attività contenute nel piano di utilizzo presentato in sede di offerta;
- Segnalare tempestivamente al Comune ogni fatto o problema rientrante nella straordinaria manutenzione (art. 13 Capitolato d'Oneri);
- Favorire l'attività di verifica e controllo da parte del Comune;
- Tenere presso l'impianto la documentazione di cui all'art. 14 del Capitolato d'Oneri;

Art 9 Oneri ed obblighi del Concedente Comune di Bastia Umbra

Sono a carico del Concedente gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto, delle strutture annesse e delle pertinenze sostenendo i relativi oneri economici.

Il Comune di Bastia Umbra si obbliga a corrispondere annualmente al concessionario, sulla base di adeguata relazione predisposta dal gestore, un'integrazione tariffaria secondo un importo che sarà stabilito in base alla disponibilità del Bilancio Comunale e finalizzato a sostenere parzialmente le attività sportive svolte, nell'impianto natatorio, dalle categorie di utenti elencate all'art 4 del presente contratto.

Art 10 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale disporrà, a proprio insindacabile giudizio, con invio di lettera raccomandata e senza altre formalità, la risoluzione del contratto per accertati inadempimenti da parte del concessionario nei seguenti casi:

- per insolvenza o fallimento del concessionario;
- per cessione del contratto (Art. 25) o sub concessione non autorizzata; dall'Amministrazione Comunale;
- per mancata reintegrazione della cauzione definitiva qualora la stessa sia stata utilizzata per il pagamento di penali o per il risarcimento dei danni all'Amministrazione Comunale;
- per interventi di modifiche strutturali effettuati dal concessionario sull'impianto senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale disporrà, con invio di lettera raccomandata e dopo aver accertato la reiterazione dei seguenti inadempimenti con relativo pagamento di penali, la risoluzione del contratto:

- Contravvenzioni alla disciplina igienico-sanitaria e di sicurezza dell'impianto;
- Sospensione e interruzione del servizio di gestione senza giusta causa o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Violazione degli obblighi contrattuali - Danni agli impianti o alle attrezzature di proprietà comunale;
- Violazione delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale.

In caso di risoluzione del contratto verrà incamerata la cauzione definitiva salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Art 11 Cessione del contratto e subconcessione di alcuni servizi

E' vietata la cessione del contratto anche parziale per tutta la durata della concessione, pena la nullità.

Alle vicende soggettive che dovessero interessare il gestore si applicano le disposizioni dell'art. 116 del D. Lgs n. 163/2006.

E' data facoltà al Concessionario di sub-concedere per un periodo pari alla durata della concessione i servizi di cui all'art. 21 del Capitolato d'Oneri.

Art 12 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi che con il presente contratto la società aggiudicataria assume, la stessa ha prestato una cauzione di €.....(.....) a mezzo polizza fideiussoria n..... rilasciata da..... in data.....; lo svincolo di detta cauzione avverrà con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti. L'incameramento della suddetta cauzione avverrà su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Committente alla Compagnia Assicuratrice, restando inteso che ai sensi dell'art. 1944 c.c., la Compagnia Assicuratrice non godrà del beneficio della preventiva escussione del contraente la polizza fidejussoria e sarà operante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Art 13 Misure in tema di sicurezza

Il Concessionario dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro. Tutte le relative spese, comprese

quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI) sono a carico del Concessionario.

Sono a carico del Concessionario tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale.

Ai sensi del D. Lgs n 81/2008 art 26 comma 3 l'Amministrazione Comunale concedente rileva che, relativamente all'oggetto della presente concessione, non sono previsti rischi interferenti e che pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Art. 14 Le attività di somministrazione di alimenti e bevande, da svolgersi all'interno del locale destinato a Bar, vengono considerate complementari e connesse all'intera attività dell'impianto sportivo.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno comunque osservare i periodi e orari di apertura e chiusura dell'impianto natatorio.

Il Concessionario ha la facoltà di cedere in gestione i servizi di somministrazione di alimenti e bevande di cui al presente articolo a terzi qualificati e idonei, per la stessa durata del presente contratto, rimanendo comunque responsabile per gli obblighi derivanti dal contratto che verrà stipulato.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie all'attività di somministrazione dovranno essere intestate al gestore o a eventuali terzi che dovranno curare l'espletamento di tutte le incombenze amministrative per il rilascio nonché di quelle insorgenti nel corso dell'attività; dette autorizzazioni avranno validità esclusiva per il periodo contrattuale e non possono essere trasferite data la loro natura strumentale alle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 15 Il Concessionario potrà installare e /o utilizzare attrezzature, a norma di legge, che riterrà opportune per il miglioramento del servizio, a condizione di mantenere la possibilità del ripristino dello stato di fatto al termine della concessione e senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Alla fine della concessione tali attrezzature dovranno essere rimosse a cura e spese del Concessionario.

Art. 16 Il Concedente si riserva la possibilità di interrompere il servizio per un tempo che sia il più breve possibile e comunicato con sufficiente anticipo per consentire eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o di completamento che si rendano necessari, senza che il Concessionario possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento.

Art. 17 I locali, gli impianti, le attrezzature, gli utensili per il servizio oggetto della concessione, saranno messi a disposizione del Concessionario nello stato in cui si trovano.

All'inizio del servizio verrà redatto in contraddittorio un verbale di consegna sottoscritto dal legale rappresentante del Concessionario, o suo delegato per atto scritto, che pertanto assumono la veste di consegnatario e responsabile.

La sottoscrizione del verbale comporta accettazione incondizionata circa l'idoneità ed efficienza di quanto ricevuto in consegna. Una copia dei suddetti atti verrà conservata in apposito fascicolo presso il Settore Cultura, Servizio Sport e tempo libero.

Al termine del contratto si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione dell'impianto rispetto alla situazione esistente al momento della consegna per verificare eventuali danni da addebitarsi al Concessionario e redatto relativo verbale.

L'eventuale usura e deterioramento che siano dovuti al normale uso e comunque a cause non addebitabili al Concessionario non saranno considerate danno.

Art. 18 Spese contrattuali

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario nella misura fissata dalle normative vigenti. Le parti chiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di prestazioni soggette ad IVA

Art 19 Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere in merito alla presente concessione e alla esecuzione di quanto contenuto nel Capitolato è competente il Foro di Perugia.

Art 20 Clausola compromissoria

E' esclusa la clausola compromissoria.

Art 21 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alle norme del Codice Civile , alle leggi ed ai regolamenti in materia nonché al Capitolato d'oneri relativo alla presente concessione.

Art 21 Privacy

Si dà atto che i dati personali del concessionario saranno oggetto di trattamento , con o senza ausilio di mezzi elettronici , ai fini della stipula e della registrazione del presente contratto nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii e con le modalità dallo stesso previste. Titolare del trattamento è il Comune di Bastia Umbra.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Bastia Umbra _____

Il Concessionario _____

L'Ufficiale Rogante _____