



Comune di Bastia Umbra
Provincia di Perugia

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE**

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili così come indicato dalle disposizioni dettate dagli artt. 106 e seguenti del Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro e cioè solo nella mattinata del sabato, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento in quanto il servizio è tra quelli facoltativi per il quale richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art. 43 della legge 449/1997. Qualora l'orario settimanale di lavoro preveda la settimana corta con rientri pomeridiani, il giorno di sabato, ai fini del pagamento delle spese di celebrazione sarà considerato giorno feriale fuori dell'orario di servizio (dalle 09,00 alle 12,30);

Art. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolto all'interno del palazzo comunale, Piazza Cavour 19, durante il normale orario di lavoro.

Art. 3 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, oltre che nella sala della Giunta Municipale anche nella sala del Consiglio Comunale, o nella sala della Consulta, ovvero in altri luoghi costituenti "sede comunale" o pertinenze della stessa, previo pagamento delle tariffe di cui alla tabella allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 4 – CELEBRAZIONE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio e cioè il sabato mattina dalle ore 09,00 alle ore 12,30 può avvenire su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, "Allegato A" del presente regolamento.

Art. 5 – TARIFFE

Le tariffe di cui all'allegato "A". sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio comprensivo degli oneri per trattamento economico accessorio
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

L'importo delle tariffe sarà diversificato a seconda della residenza e/o nascita o meno nel Comune di Bastia Umbra di almeno uno degli sposi.

Art. 6– DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI

I pagamenti di cui al presente regolamento, acquisiti al bilancio comunale, ad esclusione degli importi versati a rimborso delle spese del servizio, confluiranno nel fondo risorse decentrate-parte variabile e saranno assegnati al personale dei Servizi Demografici nella misura e con le modalità che saranno definite in sede di contrattazione decentrata, fermo restando che la somma massima da destinare all'aumento del fondo non eccederà il 70% dell'importo totale delle entrate.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'allegato "B" del presente regolamento deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Bastia Umbra da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta delle pubblicazioni o alla presentazione della delega da parte dei non residenti.

L'Ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità del personale della sala, concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale del Comune di Bastia Umbra, con indicazione della causale "*prenotazione sala per matrimonio civile*".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile dovrà avvenire entro cinque giorni dalla richiesta scritta.

Art. 8 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali e sulla scalinata esterna dell'ingresso comunale.

Il Comune di Bastia Umbra si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

Art. 9– DANNI / RESPONSABILITA'

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art 6, comma primo, del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del 3° comma dell'art 8, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, (soggetto richiedente), la somma di € 150,00 (Centocinquanta) a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 10 – SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione della deliberazione di approvazione.

2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.

Art. 12 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il DPR 3 novembre 2000 n. 396;
- lo Statuto Comunale.

ALLEGATO "A" al regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili

TARIFFE PER RESIDENTI

ORARI	SALE COMUNALI (*)
IN ORARIO DI SERVIZIO	Gratis
FUORI ORARIO DI SERVIZIO (sabato mattina)	€ 100,00

TARIFFE PER NON RESIDENTI

ORARI	SALE COMUNALI (*)
IN ORARIO DI SERVIZIO	€ 50,00
FUORI ORARIO DI SERVIZIO (Sabato mattina)	€ 150,00

(*) Le tariffe valgono per l'uso della Sala Giunta, Sala del Consiglio e Sala della Consulta.
Le tariffe valgono altresì per l'uso dell'Ufficio del Sindaco, nel caso in cui ciò sia consentito e per le altre Sale aperte al pubblico o pertinenze comunque costituenti "sede comunale"

MOD. "B")

ALL'UFFICIALE DELLO STATO
CIVILE
DEL COMUNE DI
06083 BASTIA UMBRA

OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili

I sottoscritti:

1) _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____,

2) - _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____,

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore ____ preso
la Sala:

- CONSILIARE;
- GIUNTA;
- CONSULTA (Ex sala Consiliare);
- ALTRI LUOGHI o PERTINENZE.

Ai sensi dell'art 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale C/o la banca UNICREDIT – Piazza Mazzini – Bastia Umbra, con indicazione della causale "*prenotazione sala per matrimonio civile*" per l'importo di €. _____ (_____ -)

Data _____

(Firma)

