

## **Allegato "D"**

**Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e  
dei Servizi**

# **PROFILI PROFESSIONALI**

**Approvato con Deliberazione G.C. n. 2 del 04.01.2000 e successivamente modificato  
con G.C. n. 322 del 17.10.2000, G.C. n.194 del 06.10.2004, G.C. n. 103 del 15.04.2005,  
G.C. n. 18 del 07.02.2007, G.C. 288 del 28.10.2010**

## NUOVI PROFILI PROFESSIONALI – INSERIMENTO NELLE CATEGORIE

### CATEGORIA A

<b>Profili professionali presenti nell'Ente accorpati</b>	<i>Nuovi profili</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operatore addetto alla segnaletica stradale</li><li>• Operatore N.U.</li></ul>	<b>Operatore tecnico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausiliario</li><li>• Bidelli</li></ul>	<b>Operatore ausiliario</b>

#### **Operatore tecnico**

*Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta delle mansioni, che consistono in attività di carattere tecnico-manuali e di semplice e ordinaria manutenzione. Può inoltre svolgere lavori di pulizia e/o sorveglianza nelle strutture cui è assegnato.*

*Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.*

*Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e limitate all'interazione tra pochi soggetti.*

#### **Operatore ausiliario**

*Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono in operazioni specifiche di pulizia e disinfezione. Può inoltre svolgere semplici attività tecnico-manuali e/o di sorveglianza nelle strutture di assegnazione.*

*Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.*

*Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e limitate all'interazione tra pochi soggetti.*

## CATEGORIA B

<b>Profili professionali presenti nell'Ente accorpati</b>	<i>Nuovi profili</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muratore specializzato</li> <li>• Operaio specializzato addetto manutenzioni</li> <li>• Cantoniere</li> <li>• Operatore N.U.</li> </ul>	<b>Esecutore tecnico specializzato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messo di conciliazione</li> <li>• Messo usciere</li> <li>• Esecutore amministrativo</li> <li>• Centralinista</li> <li>• Commesso di farmacia</li> <li>• Magazziniere (Economato)</li> </ul>	<b>Esecutore operativo specializzato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuciniere</li> </ul>	<b>Esecutore scolastico specializzato</b>

### **Esecutore tecnico specializzato**

*Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.*

Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione e utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.*

### **Esecutore operativo specializzato**

*Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.*

*Provvede all'esecuzione di mansioni di carattere esecutivo quali utilizzo di fotocopiatori e centraline telefoniche, protocollazione e classificazione di corrispondenza, notifica atti, vigilanza di locali e uffici, prime informazioni all'utenza.*

*Può coordinare attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.*

### **Esecutore scolastico specializzato**

*Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.*

*Provvede all'esecuzione di attività tecnico manuali di tipo specialistico quali preparazione ed erogazione pasti. Può svolgere mansioni di pulizia e piccola manutenzione. Collabora inoltre con il personale educativo, cura la vigilanza dei bambini, controlla l'efficienza della struttura cui è assegnato.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.*

## CATEGORIA B3

<b>Profili professionali presenti nell'Ente accorpati</b>	<b>Nuovi profili</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operaio alta specializzazione</li><li>• Elettricista</li><li>• Elettricista-idraulico</li><li>• Magazziniere</li><li>• Autista</li></ul>	<b>Collaboratore tecnico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaboratore amministrativo</li><li>• Collaboratore professionale</li></ul>	<b>Collaboratore amministrativo</b>

### **Collaboratore tecnico**

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla costruzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

### **Collaboratore amministrativo**

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla copiatura di testi e alla predisposizione di prospetti e/o tabelle con l'ausilio di strumenti informatici, all'utilizzo, gestione, conservazione e aggiornamento degli archivi nell'ambito del sistema di automazione dell'ente, rilascia certificazioni e documenti, notifica atti, utilizza centraline telefoniche complesse.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

## CATEGORIA C

<b>Profili professionali presenti nell'Ente accorpati</b>	<b>Nuovi profili</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geometra <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Istruttore tecnico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmatore <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Istruttore informatico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educatore d'infanzia <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Istruttore educativo socio-culturale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore amministrativo <input type="checkbox"/></li> <li>• Istruttore amministrativo-contabile <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Istruttore amministrativo-contabile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigile Urbano <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Agente di Polizia Municipale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore di vigilanza <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Istruttore di Vigilanza addetto al coordinamento e controllo</b>

### **Istruttore tecnico**

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento della attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Istruttore informatico**

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

*Provvede alla gestione e al controllo del sistema informatico, predispone l'analisi tecnica e la struttura degli archivi delle banche dati, aggiorna il sistema informativo territoriale.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Istruttore educativo socio-culturale**

*Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.*

*Promuove lo sviluppo psicologico del bambino, il suo primo processo formativo ed educativo teso alla sua socializzazione e all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, gestisce l'atelier e il laboratorio di animazione. Può altresì operare nello svolgimento di compiti inerenti il campo socio-culturale, ivi compresa la formazione extrascolastica dei bambini e ragazzi in difficoltà.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Istruttore amministrativo-contabile**

*Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Agente di Polizia Municipale**

*Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Stradale, Giudiziaria, Regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. È inoltre richiesta specifica patente.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Istruttore di Vigilanza addetto al coordinamento e controllo**

*Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.*

*L'Istruttore di Vigilanza addetto al coordinamento e controllo, nell'ambito delle proprie attribuzioni, ha compiti di controllo, coordinamento ed assistenza del personale, soprattutto di quello in servizio esterno; cura che vengano osservate le disposizioni in vigore sullo svolgimento dei vari servizi e sull'uso dei veicoli e delle attrezzature tecniche.*

*Si occupa dell'istruttoria generale e dei provvedimenti specifici ed elabora dati e programmi sulle materie di competenza.*

*Assicura lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'ufficio di Polizia Giudiziaria, ai sensi del combinato disposto dall'articolo 5, comma 1, lett. a) della legge 07.03.1986, n. 65 e dall'art. 57 del Codice di procedura Penale.*

*Svolge, inoltre, attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia Municipale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti.*

*Compie tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base previste per la figura di Agente di Polizia Municipale.*

*Conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia Municipale.*

*Svolge ogni altra mansione prevista dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale riferita all'Istruttore di Vigilanza addetto al coordinamento e controllo.*

*L'attività è caratterizzata da significativa complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale”.*

# CATEGORIA D

<b>Profili professionali presenti nell'Ente accorpati</b>	<b>Nuovi profili</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Servizio Cultura, Sport e tempo libero</li> <li>• Responsabile Servizio Scolastico</li> <li>• Responsabile Servizio Socio-Assistenziale</li> </ul>	<b>Istruttore direttivo socio-culturale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente sociale</li> </ul>	<b>Istruttore direttivo sociale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educatore sociale</li> </ul>	<b>Educatore sociale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Servizio LL.PP.</li> <li>• Responsabile Servizio strumentazioni Urbanistiche</li> <li>• Responsabile Servizio Edilizia privata – concessioni edilizie</li> <li>• Geologo</li> </ul>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Servizio Informatico</li> </ul>	<b>Istruttore direttivo informatico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Servizio Personale e Organizzazione</li> <li>• Responsabile Servizio Commercio</li> <li>• Responsabile Servizio Segreteria e Contratti</li> <li>• Responsabile Servizio URP e Statistico</li> <li>• Responsabile Servizi Demografici</li> <li>• Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità ed IVA</li> <li>• Responsabile Servizio Economato e Provveditorato</li> <li>• Responsabile Servizio Controllo di Gestione</li> <li>• Responsabile Servizio Tributi, altre Entrate e patrimonio</li> </ul>	<b>Istruttore direttivo amministrativo-contabile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comandante e Vice-comandante Corpo Polizia Municipale</li> </ul>	<b>Ufficiali, Istruttori Direttivi di Vigilanza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficiali</li> </ul>	<b>Istruttore Direttivo –Specialista di Vigilanza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficiali</li> </ul>	<b>Ispettore di Polizia Municipale</b>

### **Istruttore direttivo socio-culturale**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto tecnico/culturale e socio/educativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Promuove, organizza e realizza iniziative finalizzate alla conoscenza e alla divulgazione della produzione culturale, del patrimonio storico, artistico, librario e musicale, curando la scelta dei mezzi di comunicazione e svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, sia in campo sociale che educativo.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Istruttore direttivo sociale**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto sociale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative in campo sociale.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*E' richiesta specifica iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.*

*Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Educatore Sociale**

*"Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea in Pedagogia e Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento), Scienze della Formazione) o equipollente..*

*Le attività svolte hanno contenuti socio-educativi, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di ricerca, studio, definizione e attivazione, monitoraggio e valutazione di progetti, interventi, iniziative e servizi, in campo socio-educativo, riferite ad ogni fascia di età, con particolare riferimento all'integrazione culturale e generazionale, alla promozione della salute adolescenziale ed alla prevenzione del disagio; collabora nell'organizzare le risorse comunitarie necessarie a dare risposte ai cittadini; coordina l'attività del personale impiegato nei servizi socio-educativi e ricreativi di competenza comunale.*

*Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale."*

### **Istruttore direttivo tecnico**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori; nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche. Può inoltre progettare e curare la realizzazione grafica e i contenuti di materiale pubblicitario.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Istruttore direttivo tecnico - geologo**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; con particolare riferimento ai seguenti aspetti: autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazione all'attività estrattiva, abbattimento delle specie vegetali protette, gestione degli interventi di bonifiche ambientali, nulla osta e pareri geologici e ambientali su opere pubbliche e private, partecipazione alle procedure di VIA, VAS ed AIA regionali, atti di giunta in materia ambientale, contenzioso in materia ambientale, rapporti con Enti esterni, classificazione industrie insalubri. Può inoltre curare l'attività di progettazione e attuazione del processo di Agenda 21 locale e sviluppo sostenibile, proposte in campo ambientale rivolte alle scuole ed alla collettività, diffusione di bollettini di informazione in campo ambientale.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre*

istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale;”.

### **Istruttore direttivo informatico**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con la frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto informatico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Effettua l'analisi tecnica, la struttura delle fasi e i tracciati degli archivi delle procedure da automatizzare, ne cura il collaudo e la gestione; procede ad analisi e controlli delle prestazioni delle risorse hardware e software e della rete di trasmissione dati.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre mansioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Istruttore direttivo amministrativo-contabile**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Ufficiali - Istruttore Direttivo di Vigilanza**

*Sono direttamente responsabili dei settori operativi a cui sono preposti.*

*Nell'ambito di tali settori hanno il compito di sovrintendere alle materie rientranti nel campo di attribuzioni specifiche dei settori medesimi predisponendo l'istruttoria formale di atti e provvedimenti afferenti i distinti campi di intervento, assumendone quindi la direzione ed il coordinamento.*

*Ccurendo l'elaborazione di dati, apportano un'attività di studio e di sistematica ricerca in stretta collaborazione con il Comandante ed il Vice Comandante, assumendo, quindi, autonomia operativa, iniziativa e responsabilità nell'espletamento dei compiti specifici nell'ambito dei settori di appartenenza in conformità alle prescrizioni e direttive emanate dai diretti superiori.*

*Vigilano costantemente sulla procedura e sui programmi relativi alle specifiche attività istituzionali, sul personale dipendente addetto allo svolgimento pratico ed alla operatività*

esecutiva delle stesse, perseguendo come obiettivo necessario la rispondenza del servizio ai criteri di efficienza e buon andamento dell'area di attività;

Esercitano il controllo sulle unità operative di appartenenza curando di far osservare la puntualità, l'impegno, la dinamicità, la correttezza e l'efficienza nello svolgimento esecutivo dell'attività assegnata, impartendo in modo chiaro e preciso le debite istruzioni in merito, valutando attentamente i risultati finali e comunicando prontamente con il Comandante circa il verificarsi di possibili inconvenienti e difficoltà, formulando, inoltre, iniziative e proposte da reputarsi opportune e convenienti ad assicurare un miglioramento costante dei servizi medesimi;

Sovrintendono al controllo disciplinare del personale inserito nei settori operativi di competenza segnalando al Comandante, per il relativo seguito, infrazioni disciplinari commesse dal personale dipendente medesimo;

Nell'ambito del rispettivo settore di competenza si adoperano, nell'area dell'attività specificatamente organizzativa, a programmare la concessione di congedi o straordinari, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento, da far usufruire alle unità operative presenti nei settori, curando di poter assicurare l'efficienza delle attività assegnatagli in considerazione di assenze più o meno prolungate. Tale programmazione sarà concordata comunque o sottoposta all'Ufficio Comando;

Vigilano affinché i propri dipendenti siano curati nella persona ed indossino con dignità e correttezza l'uniforme secondo prescrizione, curando, inoltre, con frequenti ispezioni l'utilizzo e la buona conservazione di tutte le attrezzature fornite in dotazione per l'espletamento dei servizi istituzionali.

### **Istruttore Direttivo –Specialista di Vigilanza**

Possiede buone conoscenze plurispecialistiche e un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento, svolge attività con contenuto tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi-amministrativi, attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazione con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Coordina dipendenti della categoria inferiore nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza, s'occupa dell'istruttoria formale delle pratiche e provvedimenti specifici di in certo livello di complessità, elabora dati e programmi nelle materie di competenza.

Svolge, inoltre, attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia Municipale e locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti, può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte e anche quelle di base dell'area di vigilanza; conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia Municipale e locale.

### **Ispettore di Polizia Municipale**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e di vigilanza, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure di categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di

*leggi e regolamenti di competenza; collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Municipale, curando la disciplina e l'impiego tecnico operativo del personale assegnato al Corpo. È inoltre richiesta specifica patente.*

*Le attività svolte possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

## CATEGORIA D3

<b>Profili professionali presenti nell'Ente accorpati</b>	<b>Nuovi profili</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Settore LL.PP.</li> <li>• Responsabile Settore Urbanistica</li> </ul>	<b>Funzionario tecnico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Settore Socio-Culturale</li> </ul>	<b>Funzionario Educativo e socio-culturale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Settore Polizia e Commercio</li> </ul>	<b>Funzionario di vigilanza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Unità di Staff Personale, Organizzazione e Informatizzazione</li> <li>• Responsabile Settore Affari Generali – Vice Segretario Generale</li> <li>• Responsabile Settore Economico Finanziario</li> <li>• Responsabile Settore Tributi, altre entrate e patrimonio</li> </ul>	<b>Funzionario amministrativo contabile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Settore Farmacia – Direttore di farmacia</li> <li>• Farmacista collaboratore</li> </ul>	<b>Funzionario professionale sanitario</b>

### **Funzionario tecnico**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e infrastrutture; gestisce l'inventario dei beni immobili.*

*Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Può essere richiesta specifica abilitazione.*

*Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Funzionario educativo e socio-culturale**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto socio-culturale, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Espleta attività di pianificazione, programmazione e organizzazione dei servizi educativi prescolastici (Asili Nido e Scuole Comunali dell'Infanzia) e scolastici.*

*Effettua attività di programmazione, organizzazione, controllo e verifica delle attività socio-assistenziali, culturali, museali, biblioteconomiche, di informazione all'utenza, interna ed esterna, e di pubbliche relazioni.*

*Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basta su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Funzionario di vigilanza**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di studio e ricerca per lo sviluppo di innovazioni nel settore di appartenenza; cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale assegnato, svolgendo anche attività didattica nei corsi o seminari interni. Coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate al Corpo appartenenti alle categorie inferiori. Può inoltre essere richiesta specifica patente.*

*Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basta su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Funzionario amministrativo contabile**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria.*

*Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **Funzionario professionale sanitario**

*Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

*Istruisce, predispose e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente.*

*Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*È richiesta l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti.*

*Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

*Le attività svolte sono tutte contenute negli artt. 14 e 15 del "Regolamento per l'esercizio in economia della farmacia comunale" di cui all'atto C.C. n. 282 del 24.12.1982.*

